



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**  
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)  
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141  
e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) - [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ic2damianimorbegno.gov.it](http://www.ic2damianimorbegno.gov.it)

## **DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 32/2018**

**OGGETTO:** determina a contrarre mediante RdO sul mercato delle PP.AA per acquisto carta, cancelleria e materiale tecnico per le scuole di questo Istituto Comprensivo. **CIG Z7923A7332.-**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che, si rende necessario l'acquisto di carta, cancelleria e materiale tecnico per il corretto svolgimento delle attività come richiesto dalle insegnanti referenti per gli acquisti;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 18/90 del 26/01/2017;

VISTO il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23/123 del 30 ottobre 2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

RILEVATO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto della fornitura in oggetto;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione della fornitura citata in premessa;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.b), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, effettuata con procedura RdO su MEPA previa consultazione, di almeno cinque operatori economici individuati sul MEPA, in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**  
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)  
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141  
e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) - [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ic2damianimorbegno.gov.it](http://www.ic2damianimorbegno.gov.it)

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**d e t e r m i n a**

Ritenute le premesse riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. l'avvio della procedura di affidamento tramite RdO con invito rivolto ad almeno cinque operatori economici individuati sul mercato delle PP.AA. per l'acquisizione di materiale di cancelleria per le scuole di questo Istituto Comprensivo,;
2. l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione con procedura negoziata di cui all'art.2, della fornitura in oggetto, di cui all'art.1, è stabilito in € 2.400,00 (IVA esclusa);
3. Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo" rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n.50/2016;
4. l'attività istruttoria viene affidata al Direttore SGA Sig.ra Lucia Poncetta.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Morbegno, 21/05/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Marco Vaninetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**UFFICIO CONTABILITA'**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 21/05/2018

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
Lucia Poncetta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*