



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.it

Prot. 3911/A6

Morbegno, 02 dicembre 2015

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA. –
A02 – 2/1/2 - CIG N. **Z431741BD0**.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per il corretto svolgimento delle attività scolastiche;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 1/3 del 27/11/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la delibera n. 3/19 in data 29 gennaio 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2015;

RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

CONSIDERATO che al momento non risulta attiva la convenzione Consip per il materiale richiesto;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta Commerciale Articoli Tecnici s.a.s. Magoni di Cosio Valtellino (SO) la fornitura specificata in premessa;
- 2) di impegnare la somma di **€ 388,54** all'Aggregato A02 "Funzionamento Didattico Generale"- Mastro 2/1/2.
- 3) di impegnare la somma dovuta dell'IVA dovuta di **€ 85,48** all'Aggregato A02 "Funzionamento Didattico Generale"- Mastro 4/4/4.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore SGA Sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 3911/A6 del 02.12.2015.

Morbegno, 02 dicembre 2016

IL DIRETTORE S.G.A.

Lucia Poncetta