



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.gov.it

Prot. 744/A6

Morbegno, 02 marzo 2016

OGGETTO: DETERMINA ACQUISTO DIRETTO SUL MePa per fornitura di risme di carta formato A/4 e A/3.
CIG N. Z7B18CD134.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, si rende necessario l'acquisto di n. 300 risme di carta bianca per fotocopie formato A/4 e n. 30 risme di carta bianca per fotocopie formato A/3 da 80gr/mq;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 1/3 del 27/11/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la delibera n. 8/46 in data 29 ottobre 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;

CHE il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA -Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

RITENUTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

ATTESO che il costo complessivo ammonta indicativamente ad euro 884,26 IVA compresa e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;

CONSIDERATO altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta VALSECCHI GIOVANNI SRL, via Massarenti, 24 – 20100 MILANO - numero P.I. 07997560151, ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina e che la stessa ha formulato un preventivo con prezzi concorrenziali e convenienti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.gov.it

- 2 -

(seguito determina prot. n. 744/A6 del 02.03.2016)

DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro 884,26 IVA compresa, necessari alla fornitura dei sopradescritti prodotti;
- 2) di procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 300 risme di carta bianca per fotocopie formato A/4 e n. 30 risme di carta bianca per fotocopie formato A/3 da 80gr/mq alla Ditta VALSECCHI srl, con sede in Milano alle condizioni tutte del catalogo on line e dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la somma di € **724,80** all'Attività A02 "Funzionamento didattico generale" - Mastro 2/1/1;
- 4) di impegnare la somma dovuta dell'IVA di € **159,46** all'Attività A02 "Funzionamento didattico generale - Mastro 4/4/4

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore SGA Sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 744/A6 del 02 marzo 2016.

Morbegno, 02 marzo 2016

IL DIRETTORE S.G.A.

Lucia Poncetta