



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315
C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it
www.ic2damianimorbegno.it

Prot. n. 641/A6

Morbegno, 24.02.2016

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto - rinnovo licenza software di segreteria e registro elettronico Axios – anno 2016 . **Scheda Attività A01 - 2/3/9 - CIG Z7E18AC285 .-**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, l'Istituto necessita di rinnovare la licenza software di segreteria e registro elettronico Axios Diemme Informatica;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 1/3 del 27/11/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la delibera n. 8/46 in data 29 ottobre 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;

PRESO ATTO della necessità di provvedere al rinnovo del servizio in oggetto;

VISTA l'offerta per il rinnovo della licenza software di segreteria e registro elettronico presentata da Axios Diemme Informatica riservata alle scuole aderenti alla rete Valtellina Ovest;

ATTESO che il costo complessivo ammonta indicativamente ad euro 488,00 IVA compresa e, pertanto, si può procedere alla scelta del contraente mediante procedura di affidamento diretto;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

di affidare alla Ditta Axios Italia Srl – Diemme Informatica , Via E. Filiberto - 190 di Roma, il rinnovo della licenza software di segreteria e registro elettronico per l'anno 2016 .

- 1) di impegnare la somma di **€ 400,00** all'Aggregato A01 “Funzionamento amministrativo generale ”- Mastro 2/3/9;
- 1) di impegnare la somma dovuta dell'IVA di **€ 88,00** all'Aggregato A01 “Funzionamento amministrativo generale ” - Mastro 4/4/4.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga Sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 641/A6 del 24 febbraio 2016.

Morbegno, 24 febbraio 2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta