



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.gov.it

Prot. 365/A6

Morbegno, 02 febbraio 2016

OGGETTO: DETERMINA ACQUISTO DIRETTO SUL MePa per fornitura di n. 1 Server HP + Hard Disk HP.  
**CIG N. Z3E18546E3.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che, per il corretto svolgimento del progetto "Laboratorio multimediale per alunni scuole secondarie I grado" si rende necessario l'acquisto di un Server HP ML110 GEN9 E5-2603V3 + Hard Disk HP compatibile con il server menzionato, da collocare nell'aula di informatica situata nel plesso della scuola secondaria di I grado;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. ;

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 1/3 del 27/11/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;

**VISTA** la delibera n. 8/46 in data 29 ottobre 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;

**CHE** il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RILEVATO** che sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto della fornitura in oggetto ma che sono riferite a macchine con requisiti e di conseguenza prezzi più elevati rispetto all'esigenza e al budget della scuola;

**CONSIDERATO** che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA -Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

**RITENUTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta indicativamente ad euro 1.112,64 IVA compresa e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;

**CONSIDERATO** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, via della Repubblica, 30 – 36066 SANDRIGO (VI) - numero P.I. 02778750246, ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina e che la stessa ha formulato un preventivo con prezzi concorrenziali e convenienti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.gov.it

- 2 -

(seguito determina prot. n. 365/A6 del 02.02.2016)

**DETERMINA**

- 1) di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro 1.112,64 IVA compresa, necessari alla fornitura dei sopradescritti prodotti;
- 2) di procedere all'affidamento diretto della fornitura di un Server HP + Hard Disk HP alla Ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, con sede in SANDRIGO (VI) alle condizioni tutte del catalogo on line e dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la somma di € 912,00 al Progetto 10 "Laboratorio multimediale" - Mastro 6/3/11;
- 4) di impegnare la somma dovuta dell'IVA di € 200,64 al Progetto 10 "Laboratorio multimediale" - Mastro 4/4/4

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore SGA Sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Vaninetti

**UFFICIO CONTABILITA'**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 365/A6 del 02 febbraio 2016.

Morbegno, 02 febbraio 2016

IL DIRETTORE S.G.A.  
Lucia Poncetta