

Prot.n. 750/A6

Morbegno, 10.10.2014

OGGETTO: Determina per copie in eccedenza noleggio fotocopiatrice Xeros Mod. 7120V-T
1.7.2014/30.9.2014 - Scheda A1 3/7/1 - CIG Z8511318AE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse;
VISTA la Delibera n. 1 in data 4 ottobre 2014 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il Programma Annuale per il periodo settembre/dicembre 2014;
VISTO il contratto di assistenza sistemica periodo settembre/dicembre 2014 prot. n. 750 del 10.10.2014 relativo al noleggio della fotocopiatrice Xeros Mod. 7120V-T con la Società Innovation s.r.l. P.zza Quattro Novembre 7 di Milano;
RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

D E T E R M I N A

di procedere all'affidamento per pagamento copie in eccedenza noleggio fotocopiatrice Xeros Mod. 7120V-T dall'1.7.2014 al 30.9.2014, alla Società Innovation s.r.l. di Milano, attingendo all'Aggregato **A01 – Mastro 3/7/1** noleggio fotocopiatrice per € **125,78**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n.750/A6 del 10 ottobre 2014.

Morbegno, 10 ottobre 2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta

Prot.n. 750/A6

Morbegno, 10.10.2014

OGGETTO: Determina per copie in eccedenza noleggio fotocopiatrici Ricoh AFICIO
Scuola Secondaria di 1° e Copy Utax Damiani 1.7.2014/30.9.2014
Scheda A1 3/7/1 - CIG Z8511318AE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse;
- VISTA la Delibera n. 1 in data 4 ottobre 2014 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il Programma Annuale per il periodo settembre/dicembre 2014;
- VISTO il contratto di assistenza sistemica periodo settembre/dicembre 2014 prot. n. 750 del 10.10.2014 relativo al noleggio fotocopiatrici Ricoh AFICIO presso la Sc. Secondaria 1° e Copy Utax presso la Sc. Primaria "Damiani" con la Società Innovation s.r.l. P.zza Quattro Novembre 7 di Milano;
- RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

D E T E R M I N A

di procedere all'affidamento per pagamento copie in eccedenza noleggio fotocopiatrici Ricoh AFICIO presso la Sc. Secondaria 1° e Copy Utax presso la Sc. Primaria "Damiani" dall'1.7.2014 al 30.9.2014, alla Società Innovation s.r.l. di Milano, attingendo all'Aggregato **A01 – Mastro 3/7/1** noleggio fotocopiatrice per € **156,94**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n.750/A6 del 10 ottobre 2014.

Morbegno, 10 ottobre 2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta