



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315
C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it
www.ic2damianimorbegno.it

Prot. 2906/A6

Morbegno, 17 settembre 2015

OGGETTO: Determina di aggiudicazione per trasporto fotocopiatrice Xerox mod. 7120
- **A01 - Mastro 3/10/4 – CIG Z3E1617E5E.-**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse;

VISTA la delibera n. 3/19 in data 29 gennaio 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2015;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1/3 del 27/11/2014;

PRESO ATTO della necessità del servizio in oggetto;

VISTA la modalità di scelta del contraente quale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del comma 11 D.L.gs 163/2006;

D E T E R M I N A

di procedere all'affidamento del trasporto fotocopiatrice Xerox alla Ditta Rosati s.r.l. – HTM Group di Cernusco sul Naviglio (MI) attingendo all'Aggregato **A01 - Mastro 3/10/4** trasporti, traslochi e facchinaggio per € **183,00**(IVA inclusa).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga Sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 698/A6 del 26 febbraio 2015.

Morbegno, 26 febbraio 2015

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta