

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342/ 610837 - fax 0342/ 600315 CF 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it

Prot. n. 760/A6

Morbegno, 04/03/2015

OGGETTO: Determina di aggiudicazione per rinnovo licenze antivirus segreteria

A01 3/7/4 - CIG ZE7137B1FB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse;
- VISTA la delibera n. 3/19 in data 29 gennaio 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2015;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1/3 del 27/11/2014;
- PRESO ATTO della necessità di rinnovare le licenze in oggetto;
- VISTA la modalità di scelta del contraente quale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del comma 11 D.Lgs 163/2006;
- RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO il preventivo della ditta ISI IT S.r.l. di Talamona;

D E T E R M I N A

di procedere all'affidamento per il rinnovo delle licenze antivirus alla Ditta ISI-IT di Talamona, attingendo all'Aggregato **A01 – Mastro 3/7/4** – licenze d'uso di software per **€ 114,68** (IVA inclusa).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente scolastico con il provvedimento prot. n.5760/A6 del 04.03.2015.

Morbegno, 04 marzo 2015

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta