

OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura cartucce inchiostro scuola primaria di Campovico a.s. 2017/18.
Affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016.
CIG: Z8E20B3DB7.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta della docente referente della scuola primaria di Campovico di acquisto di cartucce inchiostro per stampante HP PageWide Pro MFP 477dw ;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 18/90 del 26/01/2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15/79 del 6 ottobre 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/83 del 27 ottobre 2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

CONSIDERATO che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

RILEVATA l’esigenza di provvedere all’affidamento del servizio di fornitura materiale per la scuola primaria di Campovico;

CONSIDERATO che la ditta Geminiani Benito & C. s.n.c. ha formulato un preventivo di spesa per la fornitura di cartucce inchiostro per un importo di € 457,91 (IVA inclusa);

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 10/11/2017, con scadenza 16/11/2017 che attesta la regolarità contributiva della ditta Geminiani Benito & C. s.n.c. di Morbegno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di affidare direttamente alla ditta Geminiani Benito & C. s.n.c. di Morbegno (SO) la fornitura di cartucce inchiostro per la scuola primaria di Campovico a.s. 2017/18;
3. di impegnare la somma di € 457,91 (IVA inclusa) all’ Aggregato A02 “Funzionamento Didattico Generale”.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente Scolastico dell’Istituto.

Morbegno, 10 novembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

UFFICIO CONTABILITA’

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell’impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 10 novembre 2017

IL DIRETTORE S.G.A.

Lucia Poncetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse