



MIUR -USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
N. 35/2022**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio software NUVOLA Rilevazione Presenze alla Ditta MADISOFT S.P.A.
Affidamento diretto ai sensi art. 36 – comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.
CIG: Z3F3699273
CUP: CUP: I99J21005620001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 02.02.2022 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA la nota MIUR n. 18993 del 24/08/2021 con la quale vengono assegnate risorse finanziarie per € 25.740,40 all'Istituto Comprensivo di Morbegno nell'ambito delle risorse ex art. 58 c. 4 D.L. 25/5/2021 n. 73, convertito dalla Legge 23/7/21 n. 106, decreto sostegni bis) finalizzato all'acquisto di beni e servizi;

- CONSIDERATE le finalità previste dalla nota Miur per l'utilizzo del finanziamento: interventi per l'installazione di hardware e software per la rilevazione delle presenze del personale scolastico;
- VISTO il programma annuale 2022 e considerato che l'importo è stato assegnato a specifica scheda finanziaria A.3.7 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10/60 del 26.04.2019;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;
- DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATO che i beni/servizi oggetto dell'acquisto non rientrano tra quelli disponibili in convenzioni CONSIP;
- RILEVATO che, con propria precedente determinazione n. 34 del 31.05.2022, si è proceduto ad affidare i servizi software NUVOLA Amministrazione digitale, Area alunni e registro elettronico, Area personale TFR e Area fiscale alla Ditta MADISOFT S.P.A. - anno 2022 e dal 1/1/2023 al 31/12/2023;
- RILEVATA l'opportunità di procedere, anche per la rilevazione delle presenze, all'affidamento alla Ditta MADISOFT S.P.A., in quanto i sistemi software forniti sono in grado di operare comunicando tra loro e garantendo la dovuta interoperabilità;
- CONSIDERATO che la ditta MADISOFT S.P.A. di Pollenza (MC), ha formulato su preventivo di spesa per un importo pari ad € 1.625,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO che la sopra citata Ditta ha formulato proposta contrattuale idonea per convenienza economica per l'acquisto;
- ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare direttamente alla ditta MADISOFT S.P.A., Via Giovanni Falcone 5, Pollenza (MC) – P.IVA 01818840439, il servizio software NUVOLA Rilevazione Presenze;
2. di impegnare la somma di € 1.625,00 (IVA esclusa) alla scheda finanziaria A3/7 "RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021" del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
3. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento Maria Rita Carmenini Dirigente scolastico dell'Istituto.

Morbegno, 31/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Carmenini
Documento firmato digitalmente

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 31/05/2022

IL DIRETTORE S.G.A.
Monica Fagiolini
Documento firmato digitalmente