



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**  
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)  
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141  
e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) - [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ic2damianimorbegno.gov.it](http://www.ic2damianimorbegno.gov.it)

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**N. 3/2018**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per rinnovo servizi software Regel per la gestione della segreteria digitale con servizi accessori e per la gestione del registro elettronico anno 2018 - Affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016.  
**CIG: Z50219B000**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE le precedenti determinazioni dirigenziali prot.n. 2087/A6 del 28.06.2016 e n. 932 del 24.03.2017 e n. 2708 del 19.09.2017, con le quali venivano affidati alla ditta Karon Comunicazione Marketing srl di Prato Sesia (NO) i servizi software Regel per la gestione della segreteria digitale con servizi accessori e per la gestione del registro elettronico con decorrenza 1.9.2016 e termine 31.12.2017;

RILEVATO che il contratto a suo tempo stipulato prevedeva anche l'offerta per il rinnovo dei servizi del 2° anno;

VISTO l'offerta di rinnovo pervenuta dalla ditta Karon di € 1.884,00 (Iva esclusa) che conferma i costi a suo tempo indicati;

RAVVISATA la necessità di confermare i servizi Regel e la relativa assistenza per continuare il processo di dematerializzazione in quanto ritenuto soddisfacente e funzionale il servizio offerto dalla ditta Karon;

RILEVATA la necessità di rinnovare i servizi dematerializzati, in linea con le linee guida dettate dal CAD;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 18/90 del 26/01/2017;

VISTA il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23/123 del 30 ottobre 2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**  
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)  
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141  
e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) - [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ic2damianimorbegno.gov.it](http://www.ic2damianimorbegno.gov.it)

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

CONSIDERATO che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

#### **DETERMINA**

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di affidare direttamente alla ditta KARON srl di Prato Sesia (NO) per l'anno 2018 la fornitura dei servizi software Regel per la gestione della segreteria digitale con servizi accessori e per la gestione del registro elettronico;
3. di impegnare la somma di € 1.884,00 (IVA esclusa) , all'Aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo Generale".
4. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente scolastico dell'Istituto.

Morbegno, 08 gennaio 2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

#### **UFFICIO CONTABILITA'**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 08 gennaio 2018

**IL DIRETTORE S.G.A.**

Lucia Poncetta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*