



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 15 gennaio 2015 alle ore 10.00 nel locale presidenza dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno;

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 10 dicembre 2014;

ACCERTATO che sono decorsi trenta giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica 2 "Damiani" di Morbegno

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Marco Vaninetti

PARTE SINDACALE

RSU Malgesini Laura

Paniga Danila

Pensa Clara

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI =====

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il totale delle risorse finanziarie, lordo dipendente, disponibili per il presente contratto ammonta ad € **46.827,75**. L'importo dell'indennità di direzione ammonta a € 3.180,00, mentre per i sostituti del DSGA sono stati previsti € 519,49.

BUDGET 2014/2015 FIS DA RIPARTIRE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
BUDGET 2014/2015 FIS a cui detrarre	41.215,25	31.058,97
indennita' direzione al dsga 2014/2015	4.219,86	3.180,00
indennita' direzione al sostituto DSGA pres. gg. 45	689,36	519,49
TOTALE	36.306,03	27.359,48
DOCENTI 75%	27.229,52	20.519,61
ATA 25%	9.076,51	6.839,87
TOTALE	36.306,03	27.359,48

ECONOMIE FIS AL 31/12/2014 DA RIPARTIRE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
TOTALE ECONOMIE	2.188,00	1.648,83
DOCENTI 75%	1.641,00	1.236,62
ATA 25%	547,00	412,21

BUDGET 2014/2015 FIS DA CONTRATTARE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
DOCENTI		
ECONOMIE AL 31/12/2014 CU genn/agosto 2014	1.641,00	1.236,62
ASSEGNAZIONE 2014/2015	27.229,52	20.519,61
TOTALE DOCENTI	28.870,52	21.756,23
ATA		
ECONOMIE AL 31/12/2014 CU genn/agosto 2014	547,00	412,21
ASSEGNAZIONE 2014/2015	9.076,51	6.839,87
TOTALE ATA	9.623,51	7.252,08
TOTALE FIS DA CONTRATTARE	38.494,03	29.008,31
FUNZIONI STRUMENTALI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
ECONOMIE AL 31/12/2014 CU genn/agosto 2014	6.098,47	4.595,68
ASSEGNAZIONE 2014/2015	4.442,34	3.347,66
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	10.540,81	7.943,34
INCARICHI SPECIFICI		
ECONOMIE AL 31/12/2014 CU genn/agosto 2014	35,07	26,43
ASSEGNAZIONE 2014/2015	3.661,52	2.759,25
ASSEGNAZIONI Integraz. MOF per titolare posiz. economica	904,81	681,85
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	3.696,59	2.785,68
ORE ECCEDENTI		
ECONOMIE AL 31/12/2014 CU genn/agosto 2014	2.300,51	1.733,62
ASSEGNAZIONE 2014/2015	2.199,25	1.657,31
TOTALE ORE ECCEDENTI	4.499,76	3.390,93
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	4.219,86	3.180,00
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SOSTITUTO	689,36	519,49
	4.909,22	3.699,49
TOTALE COMPLESSIVO FIS	62.140,41	46.827,75

Art. 2 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 3 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Considerato che oggetto della presente contrattazione sono i compensi accessori al personale collegati all'attuazione del POF le parti convengono, per l'anno scolastico 2014/15, quanto segue:

Art. 1 – criteri generali per l'impiego delle risorse validi per tutto il personale

Tenuto conto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti in materia di programmazione, si concordano i seguenti criteri:

1. Viene data assoluta precedenza alle attività che comportano degli oneri aggiuntivi in termini di:
 - a. prestazione di orario aggiuntivo;
 - b. competenze nuove/diverse rispetto al profilo rispettivo e che corrispondono a particolare impegno del personale nell'innovazione amministrativa e didattica e nell'incremento della qualità del servizio-scuola, per le quali non sono già previsti compensi dal contratto nazionale.
2. Le risorse della scuola, escluso quelle relative a compensi e indennità per particolari figure e/o profili professionali (es. Funzioni strumentali, Incarichi aggiuntivi al personale ATA, ...) sono ripartite tra il personale nella seguente misura:
 - a) una quota per il personale docente pari al 75%;
 - b) una quota per il personale A.T.A. pari al 25%.
3. Le attività aggiuntive ed i progetti per il personale docente sono ripartiti in 4 Aree:
 - Area 1 - Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività dell'istituto nelle sedi, al funzionamento delle commissioni;
 - Area 2 - Attività e azioni funzionali all'attuazione dei progetti didattici inseriti nel POF e di flessibilità didattica;
 - Area 3 - Attività di formazione: attività funzionale all'acquisizione di competenze inerenti alla professionalità e all'attuazione del POF;
 - Area 4 – Sicurezza.
4. Il Dirigente scolastico assegnerà, sulla base di quanto definito in contrattazione, gli incarichi, le attività e le funzioni, nel rispetto del CCNL, il più possibile in modo equo, tra il personale avente le competenze richieste e la disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche persone.
5. L'attività di coordinamento di gruppi di lavoro e/o commissioni sarà retribuita nei soli casi in cui tale mansione non sia già contenuta in altro incarico (per esempio: nell'incarico di collaboratore del D.S., di funzione strumentale, di referente, ...).
6. Per le ore assegnate si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede i verbali delle relative riunioni, i fogli firme delle attività e dei progetti e le autocertificazioni del personale; non verranno retribuite attività a consuntivo non previste in contrattazione.

7. Per ogni tipo di compenso citato nel presente contratto, qualora si verificasse che l'incaricato per funzioni quali collaboratore e funzioni strumentali si assentasse per un periodo tale da necessitarne la sostituzione o qualora l'incaricato rinunciasse alla nomina si procederà come segue:

- al docente che lascia l'incarico verrà corrisposto il compenso in termini proporzionali alle azioni ed al periodo prestato;
- al docente che dovesse assumerne la sostituzione verrà corrisposto il rimanente importo;
- per l'assegnazione al nuovo docente sarà svolta la relativa procedura.

8. Per quanto riguarda gli incarichi che prevedono compensi forfettari, la remunerazione sarà effettuata tenuto conto del conseguimento degli obiettivi assegnati e dell'effettivo impegno professionale profuso, in modo proporzionale al reale svolgimento in relazione ai periodi di assenza dal servizio (in caso di assenza superiore ai 30 gg. complessivi per gli incarichi richiamati).

Per i docenti il criterio della proporzionalità sarà applicato anche in relazione alla partecipazione alle riunioni di lavoro programmate.

Art.2 - attività retribuite

A seguito dell'imputazione al fondo dell'indennità di Direzione D.S.G.A pari ad un importo lordo dipendente di € 3.699,49 l'importo a disposizione docente e A.T.A. risulta così suddiviso:

- docenti € 28.870,52 lordo Stato pari ad € 21.756,23 lordo dipendente
- A.T.A. € 9.623,51 lordo Stato pari ad € 7.252,08 lordo dipendente

La stesura della destinazione dei fondi segue l'organizzazione del Piano delle attività.

Art. 5 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Compenso forfettario per visite guidate e viaggi di istruzione

A carico del FIS è prevista una somma forfettaria nel limite massimo di Euro 2.100,00 lordo dipendente per riconoscere un compenso giornaliero ai docenti accompagnatori nelle visite guidate e viaggi di istruzione:

- Euro 20,00 per 1 giorno oltre le 8 ore
- Euro 30,00 per ogni giorno successivo

Nel caso in cui il compenso calcolato secondo il criterio di cui sopra dovesse eccedere il totale massimo a disposizione si opererà una opportuna diminuzione proporzionale sui compensi da erogare a ogni unità di personale.

Art. 6 – Piano di aggiornamento

Si liquidano tutte le ore prestate, oltre l'orario di servizio, fino ad un massimo di 50 ore, non vengono conteggiate le prime 10 ore.

Viene riservata a questa voce una quota di 70 ore.

Nel caso in cui il numero di ore calcolato secondo il criterio di cui sopra dovesse eccedere il totale di 70 ore, si opererà una opportuna diminuzione proporzionale sul numero di ore retribuibili a ogni unità di personale.

Art. 7 - Compensi al personale docente che svolge attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico

Individuazione

Il Dirigente scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Collaboratori del Dirigente

Punto A: i collaboratori del Dirigente, da retribuire con il fondo di istituto sono quelli di cui alla lettera e) dell'art. 86 del CCNL e quelli individuati dal Collegio dei Docenti nella riunione del 6 settembre 2014.

A tali docenti spettano i seguenti compensi, in misura forfetaria annua:

- docente che svolge funzioni vicarie ore 80
- docente individuato come secondo collaboratore ore 70

Punto B: ai docenti individuati dal Dirigente Scolastico per ricoprire le figure stabilite dal Collegio dei Docenti di scuola dell' Infanzia, scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° del 6 settembre 2014 che svolgono attività aggiuntive ed extracurricolari spettano i seguenti compensi:

Docenti coordinatori di plesso (in rapporto alla dimensione e alla complessità della sede)

S.P.Damiani	S.P. Campovico	S.I. Arcobaleno	S.I Paniga	Sc. Secondaria 1°
ore 26	ore 26	ore 13 x 2	ore 13	ore 26

Docenti che svolgono funzioni di presidente di interclasse, intersezione e di classe

S.P.Damiani	S.P. Campovico	S.I. Arcobaleno	S.I Paniga	Sc. Secondaria 1°
ore 4	ore 4	ore 4	ore 4	ore 10

Docenti che svolgono funzioni di segretari di interclasse, intersezione e di classe

S.P.Damiani	S.P. Campovico	S.I. Arcobaleno	S.I Paniga	Sc. Secondaria 1°
ore 3	ore 3	ore 3	ore 3	ore 4

Docenti responsabili biblioteca e sussidi

S.P.Damiani	S.P. Campovico	S.I. Arcobaleno	S.I Paniga	Sc. Secondaria 1°
Ore 18	ore 12	ore 10	ore 5	ore 10

<u>Segretario collegio docenti unitario</u>	ore	20
<u>Segretario incontri collegiali Scuola Infanzia</u>	ore	5
<u>Docente tutor</u>	ore	20
<u>Docenti referenti commissioni</u>	ore	6
<u>Docente referente sicurezza</u>	ore	12
<u>Docente referente informatica</u>	ore	6

Progetti inseriti nel POF e deliberati (allegato C)

Per la realizzazione dei progetti si stabilisce il seguente criterio:

attribuzione di un massimo di 20 ore per insegnante in servizio nell'Istituto, salvo i casi in cui, a discrezione del dirigente sia riconosciuta la competenza specifica del singolo insegnante per una determinata attività, compresa l'attribuzione di 5 ore al responsabile di progetto, **per un massimo complessivo di 350 ore.**

Commissioni e gruppi di lavoro

Partecipazione a riunioni e/o gruppi di lavoro oltre le ore previste nel piano annuale delle attività **fino ad un massimo complessivo di 100 ore.**

Nel caso in cui il numero di ore calcolato secondo il criterio di cui sopra dovesse eccedere il totale di 100 ore, si opererà una opportuna diminuzione proporzionale sul numero di ore retribuibili a ogni unità di personale.

Art. 8 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia e in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 e dall'art. 2 dell'Accordo Nazionale concernente la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62 e 87 del CCNL 2006/2009, il Collegio dei docenti, nella riunione del 6 settembre 2014 ha identificato le sottoindicate funzioni strumentali.

Per il corrente anno scolastico si stabilisce di assegnare il seguente compenso forfetario:

	DESCRIZIONE	ORE ASSEGNATE ALLA FUNZIONE	DESTINATARI	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
1	FUNZIONE STRUMENTALE AREA GESTIONE DEL POF	45 ore ogni docente	2 docenti	1.575,00	2.090,03
2	FUNZIONE STRUMENTALE INTERVENTI SERVIZI E SUPPORTO PER ALUNNI IN PARTICOLARE SITUAZIONI DI DISAGIO	45 ore ogni docente	2 docenti	1.575,00	2.090,03
3	FUNZIONE STRUMENTALE COORDINAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	45 ore ogni docente	2 docenti	1.575,00	2.090,03
4	FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO	60 ore	1 docente	1.050,00	1.393,35
	IMPORTO TOTALE			5.775,00	7.663,44

Art. 9 - Personale ATA – Incarichi specifici

Per l'a.s. 2014/2015 gli incarichi specifici vengono ridisegnati tenendo conto degli ulteriori compiti assegnati al personale titolare di posizione economica ex art. 7 CCNL 7.12.2005 e dell'accordo nazionale concernente l'attuazione dell'art. 2 della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL/2007) sottoscritta il 25 luglio 2008.

Al fine di un'equa distribuzione delle risorse, il piano di attribuzione degli incarichi specifici si integra con l'attribuzione delle posizioni economiche e con il progetto di assegnazione degli incarichi retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica al fine di perseguire l'obiettivo di compensare le attività assegnate che comportano maggiori responsabilità, maggiori carichi di lavoro.

Accertato che nella scuola sono in servizio dipendenti in possesso della posizione economica – art. 7 CCNL 7/12/2005, gli stessi sono individuati quali titolari per lo svolgimento delle ulteriori mansioni di cui al comma 3 dell'art. 50 CCNL 2006/2009, che vengono così assegnate:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Assistente 1: compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione degli alunni.

Assistente 2: compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione contabile, nonché la sostituzione del Direttore SGA nel caso di assenza o impedimento.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Collaboratore 1: attività da espletarsi presso la Scuola Infanzia “Arcobaleno:

- assistenza agli alunni diversamente abili, ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e negli spazi esterni, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
- assistenza alla persona per i bambini della scuola dell'Infanzia
- addetta antincendio e pronto soccorso

Collaboratore 2: attività da espletarsi presso la Scuola Secondaria di 1°:

- assistenza agli alunni diversamente abili, ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e negli spazi esterni, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
- addetto antincendio e pronto soccorso
- attività di piccola manutenzione

INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI

La presenza di personale in servizio avente titolo alle posizioni economiche non copre interamente le esigenze di servizio della scuola. **Pertanto, su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1 lettera b) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica.**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Assistente 1: incarico di supporto organizzativo ai docenti anche con l'utilizzo di tecnologie informatiche, predisposizione e controllo di tutti gli atti formali inerenti i Progetti (Progetti POF; Incarichi progetti e fondo di istituto personale interno docente ed A.T.A. - Contratti d'opera connessi alla gestione dei progetti) supporto ai docenti sul registro elettronico e controllo della coerenza tra le assenze sui registri cartacei e quello elettronico
pari a ore 48

Assistente 2: compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione del sito Web, supporto ai docenti sul registro elettronico e controllo della coerenza tra le assenze sui registri cartacei e quello elettronico
pari a ore 48

Assistente 3: compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa in particolare nella conduzione della Scuola secondaria 1°
pari a ore 48

Collaboratore scolastico: ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICO IN QUANTO TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA CHE NON PERCEPISCE IL CORRELATO BENEFICIO ECONOMICO.

attività da espletarsi presso la Scuola Primaria "Damiani":

- assistenza agli alunni diversamente abili, ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e negli spazi esterni, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
- addetto antincendio e pronto soccorso
- attività di piccola manutenzione

pari a ore 48

L'accettazione dell'incarico comporta l'assunzione delle maggiori responsabilità previste dall'art. 47 del CCNL 29.11.2007.

Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

Dichiarata disponibilità da parte dell'interessato
Esperienza maturata nel settore
Specifici corsi di formazione
Punteggio graduatoria di anzianità e presenza di diploma di maturità

ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO

– Oltre agli incarichi di cui al punto precedente, il personale ATA ad esclusione del D.S.G.A, accede ai seguenti compensi a carico del fondo d'Istituto:

- a) assistenza alunni disabili
- b) assistenza e cura alla persona nella scuola dell'infanzia
- c) assistenza alunni trasportati e orario spezzato
- d) prestazione lavorativa su due sedi

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo.

In particolare si prevedono le seguenti attività:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		addetti	Ore	importo orario	importo pro-capite lordo	totale lordo dipendente	totale lordo stato
1	INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AI DOCENTI	3	35	14,50	507,50	1.522,50	2.020,36
2	INTENSIFICAZIONE LAVORO PER PROGETTI PARTICOLARI O PER NECESSITA'	5	10	14,50	145,00	725,00	962,08
3	INTENSIFICAZIONE LAVORO PER COLLEGHI ASSENTI	4	20	14,50	290,00	1.160,00	1.539,32
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						3.407,50	4.521,76

COLLABORATORI SCOLASTICI		addetti	Ore	importo orario	importo pro-capite lordo	totale lordo dipendente	totale lordo stato
	ASSISTENZA ALUNNI DISABILI DAMIANI	2	30	12,50	375,00	750,00	995,25
	ASSISTENZA ALUNNI DISABILI SEC. 1°	1	10	12,50	125,00	125,00	165,88
	ASSISTENZA ALUNNI DISABILI SEC. 1°	1	9	12,50	112,50	112,50	149,29
	ASSISTENZA E CURA ALLA PERSONA SC. INFANZIA	3	36	12,50	450,00	1.350,00	1.791,45
	ASSISTENZA E CURA ALLA PERSONA SC. INFANZIA	2	24	12,50	300,00	600,00	796,20
	PRESTAZIONE LAVORATIVA SU DUE SCUOLE	2	8	12,50	100,00	200,00	265,40
	ASSISTENZA SORVEGLIANZA ALUNNI TRASPORTATI PRIMARIA CAMPOVICO E ORARIO SPEZZATO	2	28	12,50	350,00	700,00	928,90
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI						3.837,50	5.092,37
TOTALE FIS PERSONALE ATA						7.245,00	9.614,13

Art. 10 -Informazione preventiva, successiva e verifica

1. L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita completa dei progetti.
2. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo e risultassero economie sulle attività previste, sarà effettuato un ulteriore incontro con le RSU. Le eventuali disponibilità saranno finalizzate prioritariamente per incentivare i coordinatori di classe e le visite guidate e i viaggi di istruzione.
3. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 del CCNL 2006/09 mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi.

CAPO TERZO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 11 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Morbegno, 15.01.2015

Letto e sottoscritto in data

Delegazione di parte pubblica

Il Dirigente scolastico Marco Vaninetti

RSU

F.to Malgesini Laura

F.to Paniga Danila

F.to Pensa Clara

RAPPRESENTANTI OO.SS

=====