



MIUR -USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
N. 10 /2019**

OGGETTO: Determina a contrarre per servizio di trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2018/19.
Affidamento diretto ai sensi art. 36 – comma 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE le richieste di viaggi di istruzione e visite guidate presentate dalle insegnanti delle scuole infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO che si rende necessario affidare il servizio di trasporto per consentire l'effettuazione delle uscite legate alla normale programmazione didattica:
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8/51 del 14/12/2018 di approvazione dei viaggi di istruzione;
- VISTA la circolare n. 674 del 3 febbraio 2016 del MIUR che riporta il "vademecum" per l'organizzazione dei viaggi di istruzione in sicurezza;
- VISTO il Protocollo d'intesa "Per una maggiore sicurezza e per una gestione efficiente dei Viaggi di istruzione e delle uscite didattiche sul territorio" sottoscritto il 01/12/2017 da Ufficio Scolastico Provinciale di Sondrio, Comando di Sondrio della Polizia Stradale e Confartigianato Imprese Sondrio;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la Circolare del MIUR n. 23410 del 22.11.2018: "Precisazione in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019" che prevede nuove tempistiche per la predisposizione del Programma Annuale 2019 e la gestione provvisoria a decorrere dal 1° gennaio 2019 nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;



MIUR -USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATO** che CONSIP non ha alcuna convenzione attiva relativa ai viaggi di istruzione;
- CONSIDERATO** che la presente non fa derivare alcuna obbligazione a carico di quest'Amministrazione che potrà non assegnare il servizio qualora il costo risultasse non sostenibile o per mancanza di alunni partecipanti;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente con richiesta preventivi alle ditte aderenti al Protocollo d'intesa siglato il 01/12/2017;
2. l'aggiudicazione per l'acquisizione dei servizi sarà effettuata con affidamento diretto alle ditte individuate migliori offerenti;
3. la presentazione del preventivo dovrà avvenire entro 10 gg. dall'invio delle singole richieste;
4. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente scolastico dell'Istituto.

Morbegno, 23 gennaio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 23 gennaio 2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*