



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.gov.it

Prot. 4133/A6

Morbegno, 21.12.2016

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per servizio di assistenza informatica – 1 gennaio/31 dicembre 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, si rende necessario affidare ad una ditta esterna il servizio di assistenza informatica che garantisca un intervento on site immediato in caso di blocco informatico della segreteria per garantire la continuità del servizio, e considerato che tra il personale in servizio nella Scuola non vi sono unità con competenze specifiche ;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. ;

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento contenente i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 1/3 del 27/11/2014;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;

VISTA la delibera n. 16/83 in data 27 ottobre 2016 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017;

TENUTO CONTO: che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione e determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CHE, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CHE il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto;

VERIFICATA l'inesistenza di una convenzione Consip , relativa alla fornitura che si intende acquisire;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'avvio della procedura previa un'indagine di mercato presso le scuole viciniori per il servizio di assistenza informatica 1 gennaio/31 dicembre 2017, considerando che non risultano ditte iscritte all'albo fornitori di questa scuola con sede operativa nella provincia dell'Istituto stesso, tali da poter garantire un servizio on site immediato in caso di blocco della segreteria informatica.
3. Di procedere, ad una richiesta di preventivi alle ditte individuate dall' indagine di mercato effettuata applicando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 4 - del D.Lgs50/2016 e s.m.i.;
4. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore SGA Sig.ra Lucia Poncetta.
5. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente Scolastico dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti