



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**  
Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315  
C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it  
www.ic2damianimorbegno.gov.it

Prot. 2087/A6

Morbegno, 28.06.2016

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per acquisizione in affidamento diretto.  
**CIG Z8C1A6FD68.-**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto del registro elettronico e del Software Segreteria Digitale, comprensivo del protocollo informatico ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 – Obbligo di conservazione Registro protocollo informatico;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. ;

**VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento contenente i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal D. d. I. con delibera 1/3 del 27/11/2014;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;

**VISTA** la delibera n. 8/46 in data 29 ottobre 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere agli adempimenti e per gli obblighi previsti dal Codice Amministrazione Digitale che prevede la progressiva dematerializzazione della Pubblica Amministrazione;

**VALUTATA** l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali;

**VALUTATE** le caratteristiche specifiche e complessive del servizio "Registri elettronici - Segreteria digitale e Protocollo informatico illimitato – Formazione personale Segreteria" proposto dalla Ditta Karon s.r.l., caratteristiche analizzate anche in collaborazione con la Rete Valtellina Ovest;

**CONSIDERATO** che la soluzione proposta, consente di mantenere una memoria fisica dei dati su server *cloud*, assicurando una conseguente maggiore sicurezza dei backup recenti e maggior efficienza e fluidità del lavoro amministrativo poiché la segreteria opera in due plessi distinti;

**VALUTATI** i costi dell'offerta;

**VISTA** inoltre la possibilità di effettuare l'acquisto insieme con altri istituti scolastici, con conseguenti decisi vantaggi sul prezzo di acquisto e su quello del successivo canone di manutenzione ( dal secondo anno);

**VISTO** il confronto e lo scambio di pareri con gli altri Dirigenti Scolastici degli Istituti del territorio (componente anche la Rete Valtellina Ovest);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**  
Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315  
C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it  
www.ic2damianimorbegno.gov.it

- 2 -

(segue determina prot. n. 2087/A6 del 28.06.2016)

**CONSIDERATA** altresì l'opportunità di uniformare la tipologia di archiviazione a livello territoriale per favorire la collaborazione tra gli uffici amministrativi dei diversi Istituti in relazione alle problematiche di implementazione, di utilizzo e di sviluppo della archiviazione e conservazione sostitutiva degli atti;

**CONSIDERATE** l'opportunità e la convenienza, in vista delle future attività di manutenzione e di eventuali criticità che avessero a verificarsi, di evitare il moltiplicarsi degli interlocutori tecnici;

**CONSIDERATI** i vantaggi, in termini di formazione ed aggiornamento delle competenze del personale, i vantaggi dall'adozione di una piattaforma comune col maggior numero di scuole del circondario, di talché la presumibile mobilità fra scuole degli Assistenti Amm.vi comporterebbe tendenzialmente minori difficoltà e richiederebbe minor tempo nell'allineamento delle competenze richieste nel nuovo Ufficio, con miglioramento prestazionale del sistema nel suo complesso;

**VISTA** l'indagine di mercato informale che, ai fini del rispetto del principio di concorrenza è stata comunque esperita confrontando preventivi dei maggiori operatori di questo settore;

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto è di € 2.623,00 IVA compresa, e che, pertanto, il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett.a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**RILEVATO** quindi che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, non sono attive sulla piattaforma CONSIP convenzioni aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

**RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di beni e/o servizi;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'avvio della procedura mediante acquisizione diretta in economia, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs 50/2016 presso la ditta Karon srl, Via G. Matteotti, 1 di Prato Sesia (NO) dell'acquisto dei servizi Regel come segue:

<b>OFFERTA SERVIZI REGEL</b>	<b>TOTALE</b>
REGEL REGISTRI ELETTRONICI Pacchetto COMPLETO	€ 850,00
REGEL Segreteria Digitale e Protocollo informatico ILLIMITATO Conservazione sostitutiva e digitale annuale (Attivazione + Servizio)	€ 1.000,00
Formazione personale SEGRETERIA DIGITALE	€ 300,00
Totale	€ 2.150,00
I.V.A. 22%	€ 473,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.623,00</b>
Canone manutenzione dal 2° anno (1.1.2018) € 1.55000 + iva	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315  
C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it  
www.ic2damianimorbegno.gov.it

- 3 -

(segue determina prot. n. 2087/A6 del 28.06.2016)

3. di impegnare la somma di **€ 2.150,00** all'Aggregato A01 – Mastro **2/3/9** – **materiale informatico e software;**
4. di impegnare la somma dovuta dell'IVA di **€ 473,00** all'Aggregato A01 – Mastro **4/4/4;**
5. Ai sensi del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Marco Vaninetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Vaninetti

**UFFICIO CONTABILITA'**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 2087/A6 del 28 giugno 2016.

Morbegno, 28/06/2016

IL DIRETTORE S.G.A.  
Lucia Poncetta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it

www.ic2damianimorbegno.gov.it

<b>OFFERTA SERVIZI REGEL</b>	<b>Costi 1° anno</b>	<b>Costi 2° anno</b>
REGEL REGISTRI ELETTRONICI Pacchetto COMPLETO <i>SCONTATO PER MINIMO 6 SCUOLE</i>	<del>Euro 1.250,00</del> Euro 850,00	<del>Euro 900,00</del> Euro 800,00
REGEL Segreteria Digitale e Protocollo informatico ILLIMITATO Conservazione sostitutiva e digitale annuale (Attivazione + Servizio) <i>SCONTATO PER MINIMO 6 SCUOLE</i>	<del>Euro 1.200,00</del> Euro 1.000,00	<del>Euro 950,00</del> Euro 750,00
Formazione personale SEGRETERIA DIGITALE (3 ore)	<del>Euro 250,00</del> Euro 220,00	<del>Euro 1.250,00</del> Euro 1.850,00
<b>TOTALE</b>	<b>EURO 2.070,00</b>	<b>EURO 1.550,00</b>