



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315

C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it)

[www.ic2damianimorbegno.it](http://www.ic2damianimorbegno.it)

Prot. n. 624/A6

Morbegno, 23.02.2016

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto - rinnovo licenze antivirus client server .

**Scheda Attività A01 - 3/7/4 - CIG Z1C18AB7CB.-**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che, risultano in scadenza, al 21/03/2016, le licenze del software antivirus e che si rende quindi necessario e urgente procedere al rinnovo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 1/3 del 27/11/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;

**VISTA** la delibera n. 8/46 in data 29 ottobre 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere al rinnovo del servizio in oggetto;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta indicativamente ad euro 256,20 IVA compresa e, pertanto, si può procedere alla scelta del contraente mediante procedura di affidamento diretto;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### D E T E R M I N A

di affidare alla Ditta I.S.I.-it Srl di Talamona (SO) il servizio specificato in premessa;

- 1) di impegnare la somma di € 210,00 all'Aggregato A01 “Funzionamento amministrativo generale” - Mastro 3/7/4;
- 1) di impegnare la somma dovuta dell'IVA di € 46,20 all'Aggregato A01 “Funzionamento amministrativo generale” - Mastro 4/4/4.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga Sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

### UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 624/A6 del 23 febbraio 2016.

Morbegno, 23 febbraio 2016

IL DIRETTORE S.G.A.

Lucia Poncetta