MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO Tel. 0342/610837 – Fax 342/600315
C. F. 91016190141 C.M. soic823003 – E-Mail soic823003@istruzione.it
www.ic2damianimorbegno.it

Prot. n. 91/A6 Morbegno, 12 gennaio 2016

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO in favore della Ditta ISI-IT s.r.l. di Talamona (SO) per servizio di assistenza informatica – 1 gennaio/31 dicembre 2016. **Codice CIG: ZA817FD8B8**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, si rende necessario affidare ad una ditta esterna il servizio di assistenza informatica in quanto tra il personale in servizio nella Scuola non vi sono unità con competenze specifiche;
VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. ;
VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 1/3 del 27/11/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;
VISTA la delibera n. 8/46 in data 29 ottobre 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;
PREMESSO CHE il criterio di scelta del contraente è quello in economia mediante l'affidamento diretto del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 125 - comma 11 - D.Lgs 163/2006 e art. 34 D.I. n. 44/2001;
RILEVATO che in data odierna non risultano ditte iscritte all'Albo fornitori di questo Istituto;
PREMESSO CHE è stata effettuata un'indagine di mercato presso le scuole viciniori e che non esistono altre ditte competenti per tale servizio;
CONSIDERATO che la Ditta ISI-IT s.r.l. con sede in Talamona (SO) è specializzata nell'assistenza ai sistemi informatici delle scuole e che l'Istituzione scolastica si è avvalsa negli anni precedenti e nel corrente anno della consulenza della Ditta ISI-IT s.r.l. di Talamona verificandone l'affidabilità e la competenza;
PRESO ATTO della proposta di contratto della ditta ISI-IT per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 che prevede lo stesso prezzo e condizioni del contratto relativo all'anno 2015;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta ISI-IT s.r.l. di Talamona (SO) il servizio di assistenza informatica , per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016.
2) di impegnare la somma di **€ 1.440,00** all'Aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo Generale" - Mastro 3/2/5.
3) di impegnare la somma dovuta dell'IVA di **€ 316,80** all'Aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo Generale" - Mastro 4/4/4.
4) Le ore eccedenti il monte ore annuo saranno calcolate con la stessa tariffa oraria.

La spesa graverà sul Programma Annuale 2016.
Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore SGA Sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 91/A6 del 12 gennaio 2016 .
Morbegno, 12.01.2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta