



MIUR -USR LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPrensIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO  
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)  
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141

e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) – [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)

## DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 26/2019

**OGGETTO:** Determina a contrarre per servizio noleggio autobus con conducente - viaggi d'istruzione scuola secondaria "Damiani" Morbegno - a.s. 2018/19.

Affidamento diretto ai sensi art. 36 – comma 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016.

**CIG: Z0F27D1A28** - Bassi & C. s.a.s. di Decensi Maurizio - Berbenno di Valtellina (SO);

**CIG: Z0927D1A80** - Autoservizi Gavazzi s.n.c. di Gavazzi Daniele e C. - Talamona (SO);

**CIG: Z5E27D19E1** - Soc. Trasporti Pubblici s.p.a. - Sondrio.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RILEVATA** l'esigenza di prenotare i viaggi in pullman per l'attuazione dei viaggi d'istruzione come da richieste prevenute dai docenti della scuola secondaria di I grado "Damiani" di Morbegno;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto . 9/56 del 18/02/2019 di approvazione dei viaggi di istruzione scuola secondaria di primo grado;
- VISTA** la circolare n. 674 del 3 febbraio 2016 del MIUR che riporta il "vademecum" per l'organizzazione dei viaggi di istruzione in sicurezza;
- VISTO** il Protocollo d'intesa "Per una maggiore sicurezza e per una gestione efficiente dei Viaggi di istruzione e delle uscite didattiche sul territorio" sottoscritto il 01/12/2017 da Ufficio Scolastico Provinciale di Sondrio, Comando di Sondrio della Polizia Stradale e Confartigianato Imprese Sondrio;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la Circolare del MIUR n. 23410 del 22.11.2018: "Precisazione in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019" che prevede nuove tempistiche per la predisposizione del Programma Annuale 2019 e la gestione provvisoria a decorrere dal 1° gennaio 2019 nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;
- CONSIDERATO** che tutti i viaggi sono stati presentati ed approvati dai rispettivi consigli di classe;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che CONSIP non ha alcuna convenzione attiva relativa ai viaggi di istruzione;

VISTA la propria determina prot. n. 1373, n. 21 del 20/03/2019;

VISTO il prospetto comparativo formulato sulla base dei preventivi pervenuti;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### DETERMINA

1. di procedere all'affidamento per il trasporto relativo ai viaggi di istruzione alle ditte individuate migliori offerenti come di seguito indicate:

data	Destinazione	Plesso	Ditte	Importo IVA inclusa 10%
10/04/2019 (se le condizioni atmosferiche lo consentono) in alternativa 16/04/2019	Chiavenna (SO) - Rientro da Piuro (Cascate dell'Acqua Fraggia)	S.S. I grado "Damiani" - Morbegno	S.T.P.S. s.p.a. - Sondrio	€ 330,00
02/05/2019	CHIURO (SO)	S.S. I grado "Damiani" - Morbegno	Bassi & C. s.a.s. - Berbenno di Valtellina	€ 792,00
23/05/2019	Grazzano Visconti (PC) - Castello Medievale	S.S. I grado "Damiani" - Morbegno	Gavazzi s.n.c. di Talamona	€ 790,00
<b>Totale</b>				<b>€ 1.912,00</b>

2. di impegnare la somma di € 330,00 (IVA inclusa) al Progetto P1/01 "Orobie climate lab." ed 1.582,00 (IVA inclusa) alla Scheda Finanziaria A05/1 "Visite e viaggi";

3. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente scolastico dell'Istituto.  
Morbegno, 29 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Vaninetti  
*Documento firmato digitalmente*

### UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 29 marzo 2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
Lucia Poncetta  
*Documento firmato digitalmente*