

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342/610837 - fax 0342/600315 CF 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it

Prot.n. 593 /A6

Morbegno, 13.02.2015

OGGETTO: Determina rinnovo licenza software di segreteria e registro elettronico Axios - Diemme Informatica Scheda A1 2/3/9 - CIG Z0D13338DD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che l'Istituto necessita di rinnovare la licenza software di segreteria e registro elettronico Axios Diemme Informatica;
- VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA l'offerta per il rinnovo della licenza software di segreteria e registro elettronico presentata da Axios Diemme Informatica riservata alle scuole aderenti alla rete Valtellina Ovest;
- VISTO il POF per l'anno scolastico 2014-2015;
- VISTA la delibera n. 3/19 in data 29 gennaio 2015 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2015;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1/3 del 27/11/2014;
- VISTA la modalità di scelta del contraente quale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del comma 11 D.Lgs 163/2006;

DETERMINA

di affidare alla Ditta Axios Italia - Diemme Informatica Via Filiberto, 190 - 00185 Roma, il rinnovo della licenza software di segreteria e registro elettronico per l'anno 2015 ad un costo **di € 488,00 IVA inclusa**, attingendo all'Aggregato **A01 – Mastro 2/3/9** materiale informatico.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga sig.ra Lucia Poncetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il provvedimento prot. n. 593/A6 del 13 febbraio 2015.

Morbegno, 13 febbraio 2015

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta