



MIUR -USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
N. 29/2019**

OGGETTO: Determina a contrarre fornitura dispense per formazione pratiche pensionistiche personale di segreteria. Affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016.
CIG: ZBF281B50E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA necessità di formare il personale di segreteria sulle nuove pratiche pensionistiche;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/53 del 18.02.2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

CONSIDERATO che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta dalla ditta Euroedizioni di Torino € 30,00 IVA inclusa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare direttamente alla Ditta Euroedizioni di Torino la fornitura di materiale di cancelleria per un ammontare di € 30,00 IVA inclusa;
2. di impegnare la somma di € 30,00 (IVA inclusa) al progetto P04/1- "Formazione/aggiornamento personale" del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
3. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente scolastico dell'Istituto.

Morbegno 18.04.2019

MV/lp

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti
Documento firmato digitalmente

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 18.04.2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta
Documento firmato digitalmente