



MIUR -USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 50/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento servizio di firma digitale remota massiva per il Dirigente scolastico. Affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z2D29AE672

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RAVVISATA** che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di firma digitale remota massiva per il Dirigente scolastico integrata nel software di segreteria digitale "Regel" in uso agli uffici dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/53 del 18.02.2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** il Regolamento di Istituto contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10/60 del 26/04/2019;

- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;
- CONSIDERATO** che sulla piattaforma MEPA esistono offerte per firma digitale, ma non sono integrate all'interno della piattaforma Regel in uso presso questa istituzione scolastica, sia per il servizio di Segreteria Digitale che per il Registro elettronico per la didattica, e che quindi non soddisfano l'esigenza di firme massive all'interno della stessa piattaforma;
- CONSIDERATO** che la ditta Karon fornitrice della piattaforma "Regel" ha formulato un preventivo di spesa per il servizio di firma digitale all'interno dello stesso software per un importo di € 80,00 (IVA esclusa);
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare direttamente alla ditta Karon SRL di Prato Sesia di Novara la fornitura del servizio di firma digitale massiva mediante l'utilizzo di un Token OTP con display;
2. di impegnare la somma di € 80,00 (IVA esclusa) all' Attività A1/1 "Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
3. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento la prof.ssa Maria Rita Carmenini Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Morbegno, 09.09.2019

MRC/lp



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rita Carmenini

Maria Rita Carmenini

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 09.09.2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Lucia Poncetta

Lucia Poncetta