



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 39/2020

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto pacchetto formativo offline dedicato al contrasto e al contenimento del virus Covid 19 comprensivo di due videolezioni tenute da un medico competente in medicina del lavoro e un RSPP esperto nella sicurezza delle scuole per DSGA, collaboratori scolastici, assistenti amm.vi, una breve video lezione e una presentazione sulla figura professionale del collaboratore scolastico; una videolezione tenuta da un RSPP esperto della sicurezza nelle scuole e quattro illustrazioni riguardanti: il Piano Scuola 2020/2021, il Protocollo d'Intesa sottoscritto il 06.08.2020 dal MI e dalle OO.SS, le linee guida DDI e, materiale informativo sulla normativa di settore e altri strumenti utili per organizzare la ripartenza in sicurezza per Dirigenti Scolastici, DSGA e Docenti - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z8D2E26C1A .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la nota MIUR n. 8308 del 01.04.2020 con la quale vengono assegnate risorse finanziarie per €573,64 all'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno per garantire la formazione del personale l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- RITENUTO che in ragione del valore stimato del contratto si proceda ad affidamento diretto senza obbligo di comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici, data l'urgenza come stabilito con circolare 562 del 28/3/2020;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14/90 del 17.12.2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO il Regolamento di Istituto contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10/60 del 26/04/2019;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire l'Istituto un corso di formazione offline per il personale scolastico dedicato al contrasto e al contenimento del virus Covid-19;

PRESO ATTO del preventivo di spesa dell'ASSOCIAZIONE PROTEO FARE SAPERE di Roma (RM) per un importo pari ad € 30,00 (IVA inclusa);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare direttamente all' ASSOCIAZIONE PROTEO FARE SAPERE, Via Leopoldo Serra, 31-37 00153 Roma (RM) l'acquisto del pacchetto formativo offline – prevenzione del contagio da Covid-19;
2. di impegnare la somma di € 30,00 (IVA esente) all'Attività P4/1 "Formazione" del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
3. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento Maria Rita Carmenini Dirigente scolastico dell'Istituto.

Morbegno, 03/09/2020

MRC/cp

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Carmenini
Documento firmato digitalmente