

**Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno  
Via Prati Grassi, 76 – 23017 MORBEGNO (SO)**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO**

**Oggetto: AVVISO pubblico per la selezione di 2 esperti , interni ed esterni, per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione per la didattica digitale con la LIM**

Il sottoscritto Gianfranco Bordoni nato a Sondrio, provincia di Sondrio, il 7 luglio 1958, residente a Berbenno di Valtellina (SO) in Via E. Fermi 46/2 - 23010, docente di Matematica e Fisica presso il Liceo "G. Piazzi – C. Lena Perpentì" di Sondrio (Cod. Mec. SOPC020002), codice fiscale BRDGFR58L071829W, numero telefonico mobile 3891547793, indirizzo di posta elettronica: gianfranco.bordoni@piazzilenaperpentì.it –gianfranco.bordoni@pec.it – gianfranco.bordoni@gmail.com

**chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.**

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000, dichiara:

- di essere cittadina italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell'Avviso per la selezione in oggetto e di accettarne i termini;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

**di poter essere ammessa alla selezione in quanto in possesso dei seguenti requisiti:**

- Diploma secondaria di II grado e diploma di laurea
- di aver letto e di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione. per la figura di:
  - **esperto LIM online**
  - **esperto LIM offline**

**Unisce alla presente domanda di partecipazione, pena l'esclusione della domanda:**

1. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
2. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
3. copia del documento di identità;
4. traccia programmatica della proposta formativa.

Sondrio, 28 febbraio 2021

*Documento Firmato Digitalmente*

**All. 2 - Scheda di autovalutazione Esperto**

**Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno  
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)**

Il sottoscritto **Gianfranco Bordoni**, considerati i criteri di selezione indicati nell'articolo 6 dell'Avviso, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

**A – Valutazione titoli culturali (PUNTEGGIO MAX 40)**

				Autovalutazione a cura dell'interessato/ a
	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Punt. max</b>	
<b>1</b>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	15 punti	15	<b>15</b>
<b>2</b>	Per ogni voto superiore a 100/110 solo per il diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	0,5 punti	5	<b>3,5</b>
<b>6</b>	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento coerenti con l'attività richiesta di almeno 12 ore (max 2 corsi): <b>Rif. CV allegato</b>	3 punti	6	<b>6</b>
<b>7</b>	Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni): <b>Rif. CV allegato</b>	2,5 punti a certificazione	5	<b>5</b>

**B – Valutazione esperienze lavorative (PUNTEGGIO MAX 60)**

				Autovalutazione a cura dell'interessato/ a
	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Punt. max</b>	
<b>1</b>	Docenza in corsi di formazione organizzati da MIUR, USR o UST su tematiche coerenti con l'attività richiesta (minimo 12 ore): <b>Rif. CV allegato</b>	10 punti	10	<b>10</b>
<b>2</b>	Docenza in corsi di formazione organizzati da enti di formazione accreditati presso le Regioni su tematiche coerenti con l'attività richiesta (minimo 12 ore): <b>Rif. CV allegato</b>	10 punti	10	<b>10</b>
<b>3</b>	Docenza in corsi di formazione organizzati da reti di scuole o singole istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con l'attività richiesta (minimo 12 ore): <b>Rif. CV allegato</b>	10 punti	10	<b>10</b>

4	Docenza in corsi di formazione organizzati da MIUR, USR o UST su tematiche coerenti con attività richiesta (da 4 a 11 ore): <b>Rif. CV allegato</b>	8 punti	8	8
5	Docenti di corsi di formazione organizzati da enti di formazione accreditati presso Regioni su tematiche coerenti con l'attività richiesta (da 4 a 11 ore): <b>Rif. CV allegato</b>	8 punti	8	8
6	Docenza in corsi di formazione organizzati da reti di scuole o singole istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con attività richiesta (da 4 a 11 ore): <b>Rif. CV allegato</b>	8 punti	8	8
7	Docenza corsi di formazione per docenti neoassunti su tematiche coerenti con l'attività richiesta, 3 ore (a partire dall'a.s. 2015/2016): <b>Rif. CV allegato</b>	3 punti (max 2 corsi)	6	6

1\* - per ogni titolo culturale inserito si chiede di indicare obbligatoriamente nel curriculum gli estremi (periodo di frequenza, denominazione, eventuale votazione finale);

- per ogni esperienza lavorativa si richiede di indicare obbligatoriamente nel curriculum gli estremi dell'incarico (ente che lo ha attribuito, data e protocollo, luogo di svolgimento, durata).

***In base L'art. 43 del d.P.R. n. 445 del 2000 le singole Amministrazioni non possono richiedere atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità personali che risultino attestati in documenti già in loro possesso o che esse stesse siano tenute a certificare.***

INFORMAZIONI PERSONALI **GIANFRANCO BORDONI**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2003 al 2018

**Retesi S.r.l.**

Via Valeriana 6 – 23010 Caiolo (Sondrio)

**Amministratore**

Mansioni:

Sviluppo progetti ICT

Sviluppo e gestione della rete telematica

Sviluppo rete wireless territoriale

Responsabile processi di formazione

Project manager nello sviluppo di processi e di metodologie per l'erogazione di corsi di formazione a distanza

Project manager negli sviluppi di specifiche aree nei processi di e-learning

Analisi e progettazione sicurezza reti informatiche

Sviluppo strategie marketing e comunicazione aziendale

Responsabile sviluppo CMS (Content management system) -ECM (enterprise content management) su piattaforma Alfresco.

Project manager negli sviluppi di portali web-oriented su piattaforma Alfresco per PMI e PA

[Attività o settore](#) Information and communication technology

Dal 2006 ad oggi

**MIUR – Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**

C/O Liceo Piazzi Lena Perpentì - Sondrio

**Consulente**

Mansioni:

Responsabile provinciale polo Nuove Tecnologie e Disabilità – NTD

Esperto strumenti compensativi DSA

Responsabile Hardware/Software segreteria amministrativa

Responsabile nei processi di dematerializzazione area amministrativa e didattica

Responsabile della comunicazione attraverso il WEB e canali social

Responsabile della rete telematica wireless/wired e firewall

Esperto responsabile CTS (Centro Risorse territoriali) di Sondrio

Responsabile ausili hardware e software per la disabilità e per i disturbi specifici dell'apprendimento

Responsabile sicurezza informatica e sviluppo architetture informatiche/telematiche/sicurezza.

Responsabile nello sviluppo dei processi di ottimizzazione delle procedure (workflow management system) in ambito didattico/gestionale

Responsabile nello sviluppo e la gestione di piattaforme CMS-EMS orientate ai processi di apprendimento on line (Google App for Edu, Moodle, WordPress, iTunes, Edmodo)

Responsabile azioni di formazione docenti in ambito di didattica digitale

Responsabile azioni di formazione personale amministrativa in ambito di gestione dei processi di Office Automation e dematerializzazione degli atti nella PA

[Attività o settore](#) Pubblica istruzione

Dal 2007 ad oggi

**MIUR – Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca**

C/O Liceo Piazzani Lena Perpentini - Sondrio

**Formatore**

Mansioni:

Progettazione e sviluppo dell’innovazione didattica attraverso l’uso delle tecnologie informatiche.  
Uso avanzato di tecnologie digitali per la didattica.

[Attività o settore](#) Pubblica istruzione

Dal 2003 ad oggi

**Cooperativa Nicolò Rusca – Istituto di istruzione parificato Pio XII**

Via Carducci 12 - Sondrio

**Docente**

Mansioni:

Docente informatica e networking  
Formatore competenze ECDL base ed avanzate  
Responsabile architetture informatiche e processi informatici aziendali  
Responsabile dei sistemi e dei processi di sicurezza informatici (legge 196/2003)  
Responsabile dei processi di innovazione didattica attraverso l’uso delle tecnologie informatiche.

[Attività o settore](#) Scuola paritaria

Dal 2003 al 2014

**Comune di Berbenno - Comune di Castione - Comune di Gordona**

Provincia di Sondrio

**Consulente**

Mansioni:

Responsabile rete telematica e sicurezza informatica  
Gestione portale WEB comunale  
Responsabile formazione personale e ottimizzazione dei processi di gestione

[Attività o settore](#) Enti locali della Pubblica Amministrazione

Dal 1995 al 2003

**Novanet s.r.l.**

Provincia di Sondrio

**Amministratore**

Mansioni:

Sviluppo progetti ICT  
Sviluppo e gestione della rete telematica  
Analisi e progettazione sicurezza reti informatiche  
Formazione  
Sviluppo strategie marketing e comunicazione

[Attività o settore](#) Information and communication technology

Dal 1996 al 1999

**Livigno on line s.r.l.**

Livigno

**Amministratore**

Mansioni:

Sviluppo progetti ICT

Sviluppo e gestione della rete telematica

Analisi e progettazione sicurezza reti informatiche

Formazione

Sviluppo strategie marketing e comunicazione

[Attività o settore](#) Information and communication technology

Dal 1998 al 2000

**Formaper - Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano**

Milano

**Formatore**

Mansioni:

Docente corsi IT per Artigiani – Commercianti – Operatori turistici

[Attività o settore](#) marketing e comunicazione digitale

Dal 1996 al 2005

**Corival s.c.a.r.l.**

Via Le Prese - Sondrio

**Formatore**

Mansioni:

Formazione in ambito di progetti FSE-IFTS - Area ICT

[Attività o settore](#) Information and communication technology

Dal 1993 al 1995

**Byte&Bit s.n.c.**

Via Sina, 4 – 23010 Berbenno di Valtellina (Sondrio)

**Amministratore**

Mansioni:

Sviluppo progetti Information technology

Formazione

Sviluppo strategie marketing e comunicazione

[Attività o settore](#) Information and communication technology

Dal 1987 al 1992

**Studio C&P (Consulenza & Progettazione) s.r.l.**

Montagna al Piano - Sondrio

**Amministratore**

Mansioni:

Sviluppo progetti Information technology

Formazione e Sviluppo strategie marketing e comunicazione

[Attività o settore](#) Information and communication technology e servizi alle aziende

Dal 1986 ad oggi

**Ministero della Pubblica Istruzione**

Sondrio

**Docente a tempo indeterminato scuola media superiore**

Mansioni:

Docente nelle seguenti discipline

- matematica
- fisica
- elettronica
- informatica
- sistemi ed automazione
- elettrotecnica
- informatica gestionale

Dal 1986 al 1995

[Attività o settore](#) Pubblica Istruzione**A.S.L. Sondrio**

Sondrio

**Consulente**

Mansioni:

Sviluppo progetti Information technology ed automazione

Formazione personale

Sviluppo strategie innovativi nei processi aziendali

Dal 1984 al 1986

[Attività o settore](#) sanità pubblica**Pirelli**

Milano

**Ricercatore – consulente**

Mansioni:

Ricerca in ambito della fisica dello stato solido nei processi di trasmissione dati nelle fibre ottiche

Dal 1984 al 1987

[Attività o settore](#) Sviluppo e ricerca**SGS Thomson**

Milano

**Consulente**

Mansioni:

Formazione personale

Consulente soluzioni ICT

Project manager processi di informatizzazione

[Attività o settore](#) Sviluppo e ricerca

**ESPERIENZA  
AMMINISTRATIVA**

Dal 2013 ad oggi

**Comune di Sondrio**

Sondrio

**Consigliere Comunale**

Mansioni:

Referente commissioni Bilancio, Cultura, Economia e Finanza

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 1999 al 2004

**Comune di Berbenno di Valtellina**

Berbenno di Valtellina - Sondrio

**Consigliere Comunale**

Mansioni:

Capogruppo di minoranza

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 1978 al 1983

**Laurea in Fisica**

Università degli studi di Pavia

- Fisica teorica
- Fisica dello stato solido
- Matematica

Dal 1974 al 1978

**Diploma liceale**

Liceo Scientifico Mascheroni - Bergamo

- Percorso di studi liceo scientifico

**CERTIFICAZIONI**

- CCTLD – Sicurezza reti wireless
- CCDA (Cisco Certified Design Associate)
- CCNA (Cisco Certified Networking Associate)
- CCNP (Cisco Certified Networking Professional)
- FORTINET – Firewall
- CISCO – Firewall
- SUN Solaris System Administrator
- SUN – Oracle e-learning
- Politecnico di Milano - FORTic Networking/S.O./Sicurezza
- MOS – Microsoft Office Specialist
- EFQM Excellence Model – Scuola e P.A.
- WordPress Specialist
- Alfresco ECM Specialist
- Google Apps for Education Specialist
- Moodle Specialist

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- spiccata attitudine a lavorare e condividere esperienze in ambiente di gruppo, sia localmente che attraverso i moderni processi di comunicazione a distanza (videoconferenza, forum, distance learning, webinar);
- idonea capacità relazionale/motivazionale nella gestione delle risorse umane;
- caratteristica abilità nella gestione delle metodologie comunicazionali in ambito formativo temporaneo e continuativo;
- propensione alla valorizzazione delle capacità individuali specifiche durante i processi formativi tradizionali e innovativi.

Competenze organizzative e gestionali

spiccata attitudine nella gestione di gruppi di lavoro, capacità organizzativa, abilità nell'analisi e nella sintesi in ambienti di sviluppo di progetti di gruppo, predisposizione alla gestione e motivazione delle risorse umane con elevata propensione all'ascolto.

Competenze informatiche

- conoscenza a livello avanzato delle architetture informatiche complesse (server, workstation)
- competenza a livello avanzato dei principali sistemi operativi (linux-windows-unix-ios)
- conoscenza a livello avanzato delle problematiche di internetworking sia nelle architetture hardware che software
- esperto di sicurezza delle reti
- conoscenza a livello avanzato delle architetture di database relazionali (oracle-postgresql-mysql)
- conoscenza a livello avanzato di linguaggi di programmazione web-oriented (php-xml-dhtml).
- conoscenza delle moderne metodologie di analisi e di sviluppo delle piattaforme di e-learning.
- maturata esperienza nell'ambito dello sviluppo nei processi distribuiti e di verifica di soluzioni basate su soluzioni in modalità e-learning.
- conoscenza della piattaforma alfresco.
- conoscenza a livello avanzato di lim e software di sviluppo unità di apprendimento.
- conoscenza a livello avanzato delle soluzioni cloud di Google (for edu – for government – for business).

Altre competenze

- Istruttore di equitazione dal 2006 al 2012

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni digitali

- **I processi di dematerializzazione degli atti nella pubblica amministrazione – Un caso di successo con la piattaforma Alfresco.**
- **Le piattaforme CMS Open Source per la PA.**
- **Le Google App for EDU nella didattica.**
- **Comunicare con Wordpress – BLOG didattici e portali nella Scuola.**
- **Nuove forme di devianze digitali – Dal Cyberbullismo al deepweb**

- Le piattaforme LMS – Moodle nella didattica nei licei
- Google Suite for Education nella scuola 2.0
- Sicurezza informatica e Formazione a Distanza
- Internet of Things (Internet delle Cose): opportunità consapevole
- Responsabile del portale pnsd.cloud (amministratore sito e caporedattore)

## Progetti

- Il profilo di amministratore in Google Suite for Education
- Amministratore portale caffedeglispecchi.cloud - redattore responsabile delle pubblicazioni
- La conservazione sostitutiva per la PA (Unione dei Comuni del mandamento di Sondrio)
- La dematerializzazione nella scuola pubblica – dal registro elettronico alla segreteria digitale (in collaborazione con Axios Italia).
- Rete di scuole della provincia di Sondrio e registro elettronico – Gli Istituti Comprensivi provinciali verso la digitalizzazione e dematerializzazione nella didattica.
- Oracle e-learning – OpenOffice per la pubblica amministrazione
- Formazione docenti neo assunti – didattica delle discipline scientifiche – Matematica e Fisica
- Bullismo e Cyberbullismo – Progetto di sensibilizzazione e formazione in Provincia di Sondrio
- GSuite for Educational – Liceo “G. Piazzi – C. Lena Perpentì”

## Relatore in seminari

- Dall’ardesia al digitale – la didattica digitale nella scuola
- La didattica a distanza per la scuola
- L’integrazione di studenti/pazienti – la scuola a casa/in ospedale attraverso l’innovazione digitale
- La didattica con i Social Network
- L’apprendimento collaborativo e i modelli flipped classroom
- Cyberbullismo in provincia di Sondrio – incontri con i genitori
- Le nuove devianze digitali: cyberbullismo, dipendenza dal web e fakenews
- La didattica inclusiva con le ICT
- Tablet School 22
- IoT (Internet delle cose) – UniTre - Sondrio

## Formazione/aggiornamenti

- 2003 – ForTIC – Percorso C1-C2
- 2007 – Nuove tecnologie e disabilità – MIUR – Montecatini
- 2010 - Didattica digitale della matematica - Politecnico di Milano
- 2012 – la matematica nei licei non scientifici – politecnico di Milano
- 2012 - L’amministrazione digitale – nuovi scenari per una PA – i servizi telematici per il cittadino – DIGITPA – Regione Lombardia
- 2014 – Nuove frontiere della matematica nel contesto digitale – Politecnico di Milano
- 2014 - BetOnMAth – la matematica per sconfiggere il gioco d’azzardo
- 2015 – Insegnare ed apprendere la matematica – Erickson – Rimini
- 2015 – La Qualità dell’integrazione scolastica e sociale – Erickson – Rimini
- 2017 – Didattica inclusiva - Erickson – Rimini
- 2018 – Didattica innovativa – Erickson – Rimini
- 2019 – Didattica inclusiva – Erickson - Rimini
- 2018 - “Nuove alleanze per l’inclusione degli alunni con disturbi del neuro sviluppo” – Varese
- 2019 - I decreto legislativo 66/2017 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità” e i successivi correttivi, cambiano in modo sostanziale la prospettiva dell’inclusione? – Liceo “G. Piazzi – C. Lena Perpentì”
- 2020 – Seminario formativo Centri Territoriali di Supporto – Roma
- 2020 - Cuora il futuro – progetto per la prevenzione dell’uso delle droghe in età scolare
- 2020 - Scienza dei dati e intelligenza artificiale nella scuola secondaria
- 2020 – Comportamenti alimentari corretti all’epoca delle fake news

Mansioni specifiche Ambito  
PNSD – Liceo Piazzani Lena  
Perpenti di Sondrio  
Liceo Pio XII di Sondrio  
e sul territorio

- Responsabile sicurezza informatica – risk analysis – disaster recovery (dal 2004 ad oggi)
- Responsabile processi informatici e di dematerializzazione segreteria amministrativa (dal 2013 ad oggi)
- Responsabile delle procedure Registro Elettronico (dal 2012 ad oggi)
- Responsabile LIM (dal 2003 ad oggi)
- Responsabile Laboratori di Informatica (dal 2003 ad oggi)
- Responsabile CTS (Centro Territoriale di Supporto) per la provincia di Sondrio (dal 2012 ad oggi)
- Responsabile dei processi innovativi nella didattica digitale (dal 2013 ad oggi)
- Responsabile istruzione domiciliare con le nuove tecnologie
- Animatore Digitale (dal 2015 ad oggi)
- Responsabile gestione della comunicazione attraverso i portali web piazzilenaperpenti.it, soncricots.it, nobullying.help, pnsd.cloud.
- Amministratore piattaforma GSuite for Education (dal 2015 ad oggi)
- DPO – GDPR 679/2016 (dal 2017 ad oggi)
- Responsabile scuola polo provinciale Bullismo/Cyberbullismo (dal 2017 ad oggi)
- Responsabile rete telematica e architetture client/server al Liceo PIO XII di Sondrio (dal 2005 al 2016)
- Responsabile dematerializzazione al liceo PIO XII di Sondrio con architettura Alfresco CMS (dal 2015 al 2017)
- Responsabile architetture di laboratorio e d'aula (LIM) al liceo PIO XII di Sondrio (dal 2010 al 2017)
- Responsabile progettazione rete LAN/Wireless del Liceo “G. Piazzani – C. Lena Perpenti” di Sondrio
- Responsabile progettazione sistemi di networking e sicurezza informatica del Liceo “G. Piazzani – C. Lena Perpenti” e del Liceo “PIO XII” di Sondrio
- Responsabile progettazione aule digitali del Liceo “G. Piazzani – C. Lena Perpenti” di Sondrio
- Responsabile progettazione aula multimediale con le “voting machine” donate da Regione Lombardia al Liceo “G. Piazzani – C. Lena Perpenti” di Sondrio
- Responsabile progetto BYOD del Liceo “G. Piazzani – C. Lena Perpenti” di Sondrio
- Responsabile progetto di dematerializzazione degli Istituti Comprensivi della Provincia di Sondrio – Registro Elettronico (2017/2018)
- Responsabile progetto di dematerializzazione in Google Cloud dell'Istituto Comprensivo di Livigno

Formazione in ambito ICT

- Formazione per adulti (genitori)– Microsoft Office – Liceo Scientifico PIO XII – Sondrio – Dal 2009 al 2013
- Formazione per adulti (genitori)– Microsoft Office – Liceo “G. Piazzani – C. Lena Perpenti” – Sondrio – dal 2009 al 2012
- Formazione per adulti (genitori) – Sicurezza nelle reti telematiche e rischi informatici – devianze digitali dal 2017 ad oggi
- Formazione per adulti CFP di Sondalo – ICT (internet ed office automation) – dal 2001 al 2002
- Formazione personale Azienda Sanitaria Locale di Sondrio – Office automation e software gestionale specialistico (dal 2006 al 2012)

Formazione in ambito PNSD -  
ICT ed inclusione

Dal 2016 al 2019

- PNSD – Team Digitale – Castelveverde (Cremona)
- PNSD – Team Digitale – Iseo (Brescia)
- PNSD – Team Digitale – Adro (Brescia)
- PNSD – Docenti – Delebio (Sondrio)
- PNSD – Team Digitale – Milano
- PNSD – Team Digitale – Legnano (Milano)
- PNSD – DS – Chiavenna (Sondrio)
- PNSD – DSGA – Chiavenna (Sondrio)
- PNSD – DSGA – San Donato Milanese (Milano)

- PNSD – DS – San Donato Milanese (Milano)
- PNSD – DS - Bergamo
- PNSD – DS – Como
- PNSD – DSGA – Monza
- PNSD – DS – Mariano Comense (Como)
- PNSD – DS – Monza
- PNSD – Animatori Digitali – Monza
- PNSD – Team Digitale – Monza
- PNSD – Team Digitale – Bergamo
- PNSD – Docenti - Bergamo
- PNSD – Docenti - Milano
- PNSD – Personale Amministrativo - Sondrio
- PNSD – Personale Tecnico - Sondrio
- PNSD – Personale Tecnico - Bergamo
- PNSD – Personale Amministrativo - Lecco
- PNSD – Team Digitale – Lecco
- PNSD – DSGA – Lecco
- PNSD – Personale Tecnico – Lecco
- PNSD – Animatori Digitali – Lecco
- PNSD – Docenti – Monza
- PNSD – DS – Pavia

**Dal 2016 ad oggi**

- Formazione Ambito – Docenti – Lecco (2016)
- Formazione Ambito – Docenti – Sondrio (2017)
- Formazione Ambito – Docenti – Sondrio (2018)
- Formazione Ambito – Docenti amministratori di piattaforma Google Suite for Education (2018)
- Formazione Ambito – Docenti – Sondrio/Tirano/Bormio 2019
- Formazione docenti – Ludopatia – Morbegno e Chiavenna – 2018
- Formazione Neoassunti – Lecco (2019)
- Formazione docenti – Google Suite for Education – IIS “Modigliani “ – Giussano (MB)
- Formazione docenti – Modelli didattici inclusivi attraverso l’innovazione didattica digitale – IIS “Modigliani “ – Giussano (MB)
- Sicurezza e tecnologia a scuola. Applicazioni e usi nell’attività didattica – ICS Merate
- Didattica inclusiva e TIC – Docenti e genitori della provincia di Sondrio (2019)
- L’uso del software GECO di Anastasis – Docenti della provincia di Sondrio (2019)
- Ambito 33 Sondrio – Google Suite for Education e FAD – Meet e Classroom
- Ambito 33 Sondrio – Google Suite for Education e FAD – Drive, Moduli/quiz e strumenti avanzati nelle app di supporto;
- Ambito 32 Sondrio - Google Suite for Education e FAD – Classroom, Meet, Drive, Moduli/quiz e strumenti avanzati nelle app di supporto;
- Ambito 32 Sondrio – Didattica digitale ed inclusione
- IRASE Milano – Formazione candidati docenti concorso 2020 – area scientifica/tecnologia
- Formazione docenti neoassunti 2020 – Pavia
- Formazione docenti DaD – IIS Gentileschi Milano – Ambito 21
- Formazione docenti DaD – IIS Falcone Righi Corsico (MI) – Ambito 25
- Formazione docenti DDI – IPC Verri – Varese
- Formazione docenti DDI – IC Frattini – Varese
- Formazione docenti DDI – IC Tavernerio – Como
- Formazione docenti DDI – IC Molteno – Lecco
- Formazione docenti Cittadinanza Digitale – Ambito 32 – Sondrio
- Formazione portale Caffè degli Specchi – IC Castelveverde Cremona (WordPress – MySQL – Moodle)
- Processi di gestione in cloud della segreteria amministrativa – IC Livigno (SO)
- Formazione docenti scuole secondarie di secondo grado – Ambito 33 – Sondrio - DDI – DaD – FaD
- Cittadinanza Digitale ed Etica digitale – CFI (Centro formazione Innovazione) - Ferrara
- Cittadinanza digitale ed Etica digitale - Polo formativo di Varese
- Cittadinanza digitale ed Etica digitale – IS “Dell’Acqua” – Legnano (MI)
- Formazione Neoassunti – Mapello (BG)
- Formazione Neoassunti IC Loi – Mediglia (Milano)

- **Formazione Neoassunti “Allende” – Paderno Dugnano – Milano**
- **Formazione Google Sites – LIM – Itis “Mattei” – Sondrio**
- **Formazione Amministratori della piattaforma Google WorkSpace – Molteno Cassago - Como**

**Appartenenza a associazioni**

Univale Onlus Sondrio – Associazione di volontariato per bambini oncologici – Responsabile ICT e nuova didattica digitale per il progetto Anacleto – torno a scuola (bambini oncologici) – 2013/2017

**Ruoli assegnati dal MIUR**

A.S. 2009/2010: presidente di Commissione Esame di Stato - Istituto Professionale Bormio  
A.S. 2012/2013: presidente di Commissione Esame di Stato - Istituto Professionale Chiavenna  
A.S. 2014/2015: presidente di Commissione Esame di Stato - Istituto Professionale Bormio  
A.S. 2016/2017: presidente di Commissione Esame di Stato – Liceo Scientifico – Chiavenna  
A.S. 2018/2019: presidente di Commissione Esame di Stato - Istituto Professionale - Tirano  
A.S. 2018/2019: osservatore INVALSI – IC Colico (Lecco)  
A.S: 2019/2020: presidente di Commissione Esame di Stato - Istituto Professionale - Bormio

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e 196/2003

**ALLEGATI**

▪ NESSUNO

## **Traccia programmatica percorso di formazione**

La Lavagna Interattiva Multimediale, indicata con l'acronimo LIM, è ormai entrata nelle pratiche didattiche delle scuole italiane. Numerose sono state e continuano a essere le iniziative per dotare le scuole della LIM, sia a livello ministeriale, sia a livello regionale e provinciale.

### **Modulo 1**

#### **IL SISTEMA LIM: TIPOLOGIE, ACCESSORI E SOFTWARE AUTORE**

##### **Obiettivi**

Descrivere i concetti di **software** e **hardware** della **LIM**, conoscere le logiche che sovrintendono al suo funzionamento, all'installazione di driver; conoscere le diverse tipologie di LIM, le loro caratteristiche, i punti di forza e di svantaggio.

Padronanza con i principali accessori che si possono utilizzare e con la loro integrazione durante la lezione in aula.

Approfondire le più comuni problematiche tecniche e la loro risoluzione, tenendo sempre presenti le precauzioni che si possono mettere in atto a scopo preventivo.

##### **Contenuti del modulo**

###### **Introduzione**

###### **La LIM. Cos'è e com'è fatta**

- la periferica LIM
- Le tipologie di LIM
- Accessori della LIM
- Avvertenze e precauzioni, possibili problemi tecnici e risoluzione

###### **Il software della LIM**

- Utilizzo della LIM con o senza avvio del software
- Il software autore
- Inizializzazione del software
- Accensione e spegnimento

## LA LIM. COS'È E COM'È FATTA

Conoscere la periferica LIM e le varie tipologie di LIM, riconoscere vantaggi e svantaggi delle diverse tipologie. Sapere quali sono gli accessori più utili per la LIM e il loro utilizzo. Sapere quali sono le problematiche tecniche più comuni e come prevenirle o risolverle.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	La periferica LIM	1.1.1	Definire il sistema LIM
1.2	Le tipologie di LIM	1.2.1	Come funziona la categorizzazione delle tipologie di LIM sulla base dell'input
		1.2.2	Identificare i vantaggi e gli svantaggi per tipologia di input
		1.2.3	Riconoscere le differenze nella modalità di proiezione, quindi sull'output, e il loro funzionamento
		1.2.4	La differenza delle LIM a muro o mobili e le loro caratteristiche d'uso e collocazione
1.3	Accessori della LIM	1.3.1	Come collegare la LIM, il pc e il videoproiettore attraverso i cavi
		1.3.2	Come utilizzare la penna digitale con tutte le sue funzioni
		1.3.3	Come utilizzare la tavoletta interattiva
		1.3.4	Come utilizzare il telecomando interattivo
		1.3.5	Come utilizzare il risponditore
1.4	Accessori della LIM	1.4.1	Rispettare le avvertenze e le precauzioni
		1.4.2	Riconoscere i principali problemi tecnici e la loro risoluzione

## IL SOFTWARE DELLA LIM

Conoscere il software autore della LIM, saperlo installare e avviare; capire la funzione dei driver e la loro installazione. Distinguere i piani di utilizzo della LIM con o senza avvio del software applicativo della lavagna.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Utilizzo della LIM con o senza avvio del software	2.1.1	Come utilizzare la LIM senza l'avvio del software applicativo
		2.1.1	Come utilizzare la LIM con l'avvio del software applicativo
2.2	Il software autore	2.2.1	Definire e utilizza il formato CFF di interoperabilità
2.3	Inizializzazione del software	2.3.1	Scaricare, installare e avviare il software autore
2.4	Accensione e spegnimento	2.4.1	Accendere e spegnere la lavagna con il pulsante del telecomando

## **Modulo 2**

### **UTILIZZO DELLA LIM: STRUMENTI, FUNZIONI E SOFTWARE COMPATIBILI**

#### **Obiettivi**

Utilizzare la LIM e tutti i suoi principali strumenti, a partire dalla penna digitale.

Calibrare la Lavagna e ne conosce le funzionalità d'uso.

Utilizzare i comandi principali del software gestionale, sa creare, salvare e lavorare sui file.

Creare lezioni interattive attraverso gli strumenti più funzionali e applicare tali funzionalità ad esercizi pratici.

Conoscere i principali software compatibili e sfruttarne potenzialità e strumenti.

#### **Contenuti del modulo**

##### **Utilizzo della LIM**

- Cosa posso fare?

##### **Primi passi**

- Funzionalità della penna digitale
- Funzioni base dei software gestionali: comandi principali
- Strumenti di base
- Classflow
- Annotazione sul desktop
- Acquisizione di risorse multimediali: "inserisci" e "cattura"

##### **Software compatibili**

- Software opensource e freeware
- OpenBoard

## UTILIZZO DELLA LIM

Saper utilizzare la LIM attraverso il software gestionale per creare attività didattiche interattive; conoscere i principi della comunicazione multimodale e della comunicazione multimediale per metterle al servizio della didattica; valutare l'importanza della LIM attraverso un esempio di identica attività didattica prima messa in atto con la LIM e poi senza LIM.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Cosa posso fare?	1.1.1	Definire le caratteristiche della comunicazione multimodale
		1.1.2	Definire le caratteristiche della comunicazione multimediale
		1.1.3	Valutare l'importanza della LIM nelle attività didattiche interattive

## PRIMI PASSI

Conoscere gli strumenti e le attività di base, la calibrazione, l'avvio del software applicativo. Sapere utilizzare gli strumenti della barra degli strumenti e saper creare attività didattiche interattive efficaci.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Funzionalità della penna digitale	2.1.1	Effettuare la calibrazione della penna
		2.1.2	Distinguere le penne attive e le penne passive; usare i tasti funzionali; muovere il cursore; scrivere; effettuare il clic tasto sinistro, il doppio clic e il clic tasto destro; trascinare
2.2	Funzioni base dei software gestionali: comandi principali	2.2.1	Riconoscere lo stage o finestra di annotazione
		2.2.2	Creare nuovo file, salvare, stampare, chiudere e aprire un file
		2.2.3	Aprire più pagine, creare, duplicare, spostare e cancellare le pagine; cambiare lo sfondo della pagina

<b>2.3</b>	Strumenti di base	<b>2.3.1</b>	Riconoscere gli strumenti nella barra degli strumenti
		<b>2.3.2</b>	Identificare e illustrare le funzioni del menu dei browser
		<b>2.3.3</b>	Riconoscere le modalità di lavoro e utilizzare il comando seleziona; modificare gli oggetti raggruppandoli e separandoli
		<b>2.3.4</b>	Navigare nelle pagine con i comandi “avanti” e “indietro”
		<b>2.3.5</b>	Utilizzare gli strumenti penna ed evidenziatore per scrivere, disegnare o evidenziare
		<b>2.3.6</b>	Inserire forme, linee e frecce con lo strumento apposito; conoscere la differenza tra oggetti grafici vettoriali e immagini bitmap
		<b>2.3.7</b>	Distinguere e utilizzare gli strumenti “gomma” e “cancella annotazioni”
		<b>2.3.8</b>	Lo strumento “riempi e colore” per colorare
		<b>2.3.9</b>	Scrivere attraverso lo strumento testo
		<b>2.3.10</b>	Richiamare velocemente strumenti che non sono presenti nella casella degli strumenti con il pulsante specifico
<b>2.4</b>	ClassFlow	<b>2.4.1</b>	Fornire una panoramica delle funzionalità e degli strumenti di ClassFlow, creando lezioni per la LIM
		<b>2.4.2</b>	Creare classi virtuali
		<b>2.4.3</b>	Utilizzare le risorse e le lezioni già realizzate e condivise da altri docenti
<b>2.5</b>	Annotazione sul desktop	<b>2.5.1</b>	Operare su diversi applicativi attraverso il software LIM
<b>2.6</b>	Acquisizione di risorse multimediali: “inserisci” e “cattura”	<b>2.6.1</b>	Inserire risorse multimediali già presenti sul computer
		<b>2.6.2</b>	Inserire materiali catturati da internet o applicativi

### SOFTWARE COMPATIBILI

Conoscere i software compatibili e le differenze tra opensource e freeware. Utilizzare il software compatibile più diffuso, OpenBoard.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
<b>3.1</b>	Software opensource e freeware	<b>3.1.1</b>	Definire le caratteristiche dei software opensource
		<b>3.1.2</b>	Definire le caratteristiche dei software freeware
<b>3.2</b>	OpenBoard	<b>3.2.1</b>	Descrivere l'interfaccia identificando gli strumenti

		<b>3.2.</b> <b>2</b>	Riconoscere le applicazioni che il software mette a disposizione e il loro utilizzo
--	--	-------------------------	---

## **Modulo 3**

### **DIDATTICA DIGITALE CON LA LIM: STRATEGIE, RISORSE E APPLICATIVI SPECIFICI**

#### **Obiettivi**

Strutturare lezioni modulari con i Learning Object e con le Open Educational Resources, in modo da favorire lo scambio tra docenti e istituzioni scolastiche; conoscere i più importanti repository.

Conoscere le più efficaci strategie metodologiche, utili a una didattica innovativa, e le modalità e le tecniche espositive ad essa funzionali.

Conoscere ed utilizzare efficacemente in aula software e applicazioni attraverso la LIM e altri dispositivi digitali, per realizzare presentazioni e quiz interattivi.

#### **Contenuti del modulo**

##### **Learning Object**

- Definizioni
- Utilizzo dei LO
- i repository
- Open Educational Resources

##### **Didattica innovativa: strategie**

- Strategia recettiva
- Strategia direttiva
- Strategia a scoperta guidata
- Strategia collaborativa

##### **Come utilizzare i materiali con la LIM: modalità e tecniche espositive**

- Composizione grafica: principi base
- Attività funzionali agli scopi didattici

##### **Didattica digitale**

- Presentazioni interattive
- Quiz interattivi

## LEARNING OBJECT

Conoscere i LO e le OER, saperli utilizzare per creare lezioni modulari, facilmente scambiabili con altri docenti e adattabili alle proprie esigenze didattiche.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
<b>1.1</b>	Definizioni	<b>1.1.1</b>	Riconoscere i LO
<b>1.2</b>	Utilizzo dei LO	<b>1.2.1</b>	Utilizzare i LO in maniera modulare, autonoma, non sequenziale, multimediale, interattiva, accessibile, semplificata e informativa
<b>1.3</b>	I repository	<b>1.3.1</b>	Identificare i repository e riconoscere quelli maggiormente utilizzati
<b>1.4</b>	Open Educational Resources	<b>1.4.1</b>	Riconoscere le OER e l'elenco di raccolte contenuti didattici in lingua italiana

## 2 DIDATTICA INNOVATIVA: STRATEGIE

Conoscere le strategie didattiche più efficaci per realizzare lezioni interattive. Gli elementi che vengono tenuti in considerazione per operare la scelta della modalità didattica sono il soggetto che apprende, l'oggetto culturale studiato e il processo operativo didattico. Privilegiare un elemento al posto di un altro privilegia modelli di apprendimento rispetto ad altri. E questa decisione determina anche il modo in cui la LIM verrà utilizzata e quali materiali verranno scelti.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
<b>2.1</b>	Strategia ricettiva	<b>2.1.1</b>	Installare Kojo
		<b>2.1.2</b>	Descrivere e riconoscere l'interfaccia del programma Kojo
<b>2.2</b>	Strategia direttiva	<b>2.2.1</b>	Utilizzare la LIM al servizio della strategia direttiva
<b>2.3</b>	Strategia a scoperta guidata	<b>2.3.1</b>	Utilizzare la LIM al servizio della strategia a scoperta guidata
<b>2.4</b>	Strategia collaborativa	<b>2.4.1</b>	Utilizzare la LIM al servizio della strategia collaborativa

## COME UTILIZZARE I MATERIALI CON LA LIM: MODALITÀ E TECNICHE ESPOSITIVE

Utilizzare la LIM per i fini didattici stabiliti attraverso determinate modalità e tecniche espositive. Il modo in cui questi materiali vengono presentati, e il modo in cui vengono modificati, combinati e usati per creare attività ed esercizi, deve essere funzionale sia agli scopi didattici e formativi, sia alla strategia metodologica prescelta.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
3.1	Composizione grafica: principi base	3.1.1	Definire il contrasto come elemento di attrazione visiva
		3.1.2	Definire la prossimità come elemento per raggruppare visivamente
		3.1.3	Definire l'allineamento come elemento in grado di guidare la lettura e attirare l'attenzione
		3.1.4	Definire la ripetizione come elemento per rafforzare alcuni concetti
3.2	Attività funzionali agli scopi didattici	3.2.1	Creare esercizi per sviluppare la capacità di categorizzazione e classificazione attraverso diverse tecniche, quali il trascinamento, lo strumento penna e lo strumento testo
		3.2.2	Creare esercizi per consolidare le conoscenze, per memorizzare o verificare, attraverso quiz, domande a risposta multipla o aperta per esempio
		3.2.3	Creare esercizi per sviluppare la capacità di riconoscere specifici elementi e di saperli nominare o attribuirne significato, attraverso esercizi con le etichette da trascinare, oppure esercizi di collegamento con lo strumento freccia
		3.2.4	Creare esercizi di sviluppo della capacità organizzativa secondo un ordine, sequenziale, cronologico, logico, sintattico ecc. attraverso la tecnica del trascinamento di etichette, la compilazione di tabelle o griglie o l'uso di frecce
		3.2.5	Creare esercizi che facilitano la scomposizione di elementi complessi in elementi elementari visualizzabili e viceversa

## DIDATTICA DIGITALE

Utilizzare programmi e applicativi per la didattica che traggono, dalla connettività e dal touch, una migliore facilità d'uso, maggiore condivisione e interattività.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
3.1	Presentazioni interattive	4.1.1	Realizzare presentazioni che si compongono in tempo reale con i contributi degli studenti attraverso Mentimeter
		4.1.2	Realizzare presentazioni molto dinamiche e varie, con un design accattivante e animazioni efficaci attraverso Prezi
3.2	Quiz interattivi	3.2.1	Creare e somministrare quiz, raccogliendo le risposte in tempo reale, attraverso la piattaforma game-based Kahoot!, che prevede l'utilizzo di smartphone in classe
		3.2.2	Creare e somministrare quiz, raccogliendo le risposte in tempo reale, attraverso l'applicazione Plickers che non prevede l'utilizzo di smartphone in classe

## **Modulo 4**

### **INCLUSIONE CON LA LIM: DEFINIZIONI, LEZIONI MIRATE ED ESERCIZI SPECIFICI**

#### **Obiettivi**

Conoscere quelli che sono i bisogni educativi speciali e i Disturbi Specifici dell'Apprendimento, conoscere il quadro normativo italiano di riferimento.

Possedere la prospettiva di utilizzo della LIM in un'ottica di inclusione e creare attività specifiche, pensate per coinvolgere tutti gli studenti della classe e per valorizzare le differenze in un ambiente di cooperative learning.

Approfondire le caratteristiche della dislessia, della disortografia, della disgrafia e della discalculia, in grado di realizzare attraverso gli strumenti della LIM delle attività e degli esercizi adatte ai diversi disturbi.

Conoscere le potenzialità **della LIM che consentono di realizzare una didattica a distanza.**

#### **Contenuti del modulo**

##### **BES e DSA**

- Piano Didattico Personalizzato
- Chi sono gli alunni BES
- Cosa sono i Disturbi Specifici dell'Apprendimento
- Il setting pedagogico

##### **Inclusione con la LIM**

- Utilizzo di software altri
- Utilizzo interattivo dei video

##### **Esercizi specifici per DSA**

- Dislessia
- Disortografia
- Disgrafia
- Discalculia

##### **Didattica a distanza con la LIM**

## BES E DSA

Comprendere e assimilare il concetto di BES e DSA nella fondamentale prospettiva di porre l'accento sulla persona, nel rispetto di tutto ciò che rappresenta, che è, e che può divenire. Il docente coniuga la competenza con il proprio patrimonio professionale, andando a personalizzare i percorsi di apprendimento, rinnovando metodologie e prassi educative, per renderle il più inclusive possibile.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Piano Didattico Personalizzato	1.1.1	Definire gli strumenti compensativi
		1.1.2	Definire le misure dispensative
1.2	Chi sono gli alunni BES	1.2.1	Identificare i DSA, individuare le aree specifiche che riguardano i disturbi
		1.2.2	Definire il Funzionamento Intellettivo Limite
		1.2.3	Definire l'ADHD
		1.2.4	Identificare i BES per svantaggi socio-economici, linguistici e culturali
1.3	Cosa sono i Disturbi Specifici dell'Apprendimento	1.3.1	Classificare i DSA
1.4	Setting pedagogico	1.4.1	Definire i 9 aspetti indicati da Stella e Grandi

## INCLUSIONE CON LA LIM

Comprendere i principi della pedagogia inclusiva, saper valorizzare le diversità, differenziare i percorsi nell'ottica della cooperazione all'interno della classe. Utilizzare le potenzialità della LIM per fornire stimoli sia nella fase dell'input del processo di insegnamento-apprendimento, sia a livello visivo che uditivo; sia nella fase di comprensione ed elaborazione dei significati, attraverso strumenti di facilitazione e semplificazione.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Attività per favorire l'inclusione	2.1.1	Utilizzare le mappe concettuali delle lezioni
		2.1.2	Creare pagine a righe alternate come strumento compensativo
		2.1.3	Utilizzare i font più adeguati in caso di DSA
2.2	Utilizzo di software altri	2.2.1	Creare lezioni con Google Earth
		2.2.2	Creare lezioni con Google Maps
2.3	Utilizzo interattivo dei video	2.3.1	Realizzare attività di semplificazione del contenuto

### ESERCIZI SPECIFICI PER DSA

Conoscere i Disturbi Specifici dell'Apprendimento, ovvero la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia. Sapere realizzare con la LIM degli esercizi specifici, adatti ai soggetti con DSA, fruibili da tutta la classe nel complesso.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
3.1	Dislessia	3.1.1	Creare esercizi di scambio delle iniziali; Creare esercizi di riconoscimento delle sillabe
3.2	Disortografia	3.2.1	Creare esercizi con le sillabe per riconoscere i gruppi ortografici complessi; Utilizzare un software online per lavorare sul riconoscimento del numero delle sillabe
3.3	Disgrafia	3.3.1	Creare esercizi e attività con il font puntinato; Creare esercizi e attività di disegno simmetrico; Creare esercizi di tracciatura del contorno di una o più forme, distinguendole dalle altre
3.4	Discalculia	3.4.1	Creare esercizi con immagini, per far comprendere il concetto di sottrazione; Creare tabelle per l'incolonnamento con colori diversi per favorire l'operazione di mettere in colonna correttamente; Utilizzare software specifici che agevolano la comprensione e l'esecuzione delle operazioni

### DIDATTICA A DISTANZA CON LA LIM

Conoscere le potenzialità che la LIM offre per la didattica a distanza, sia per salvare e visualizzare la lezione come podcast, sia per mettere a disposizione il materiale utilizzato durante la presentazione, sia infine per re-alizzare lezioni in videoconferenza, quindi in simultanea. Capire i contesti nei quali è utile adottare la didattica a distanza con la LIM.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
4.1	Didattica a distanza con la LIM	4.1.1	Realizzare podcast della lezione, mettere a disposizione il materiale utilizzato durante la lezione, creare lezioni in modalità sincrona.

Cognome **BORDONI**  
 Nome **GIANFRANCO**  
 nato il **07/07/1958**  
 (atto n. **339** **S** **A**)  
 a **SONDRIO**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **BERBENNO DI VALTELLINA**  
 Via **VIA E FERMI 46**  
 Stato civile **\*\*\*\***  
 Professione **insegnante-imprenditore**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **180**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari

  
 Firma del titolare *Gianfranco Bordonni*  
 Berbenno **N** **01/07/2014**  
 Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
 d'ordine del Sindaco  


TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

3 Cognome **BORDONI**  
 4 Nome **GIANFRANCO** 5 Data di nascita **07/07/1958**  
 6 Numero identificazione per via **BRDGR58L071829W** 7 Numero identificazione per sezione **SSN-MIN SALUTE - 50001**  
 8 Numero di identificazione della tessera **80380000306138766308** 9 Scadenza **24/06/2020**

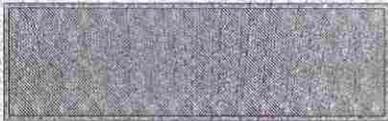
Scade 07/07/2024



Diritti CI 5,16 euro

Diritti segreteria CI 0,26 euro

AV 2738357



IPZS spa - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
BERBENNO DI VALTELLINA

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 2738357

DI

BORDONI  
GIANFRANCO

AC 2014

 **REPUBLICA ITALIANA**  
**TESSERA SANITARIA**  
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

 **Codice Fiscale** BRDGFR58L07I829W **Sesso** M

**Cognome** BORDONI  
**Nome** GIANFRANCO

**Data di scadenza** 24/06/2020 **Luogo di nascita** SONDRIO

**Provincia** SO **Data di nascita** 07/07/1958

**Dati sanitari regionali**  
 **Regione Lombardia**