



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)

Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141

e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) – [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**N. 79/2021**

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto della fornitura di cancelleria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 321,72 (IVA esclusa)  
**CIG: ZD7329B100.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE** Le richieste presentate dai docenti dell'I.C.2 Damiani di Morbegno, volte ad integrare il materiale di cancelleria mancante;
- CONSIDERATO** che questo Istituto necessita, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2021/2022, di cancelleria per i plessi dell'I.C.2 Damiani,;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 28.01.2021 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Consiglio di Istituto per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/4 del

28-01-2021;

- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle da affidare con la presente procedura e che, nell'ambito degli

Accordi Quadro stipulati da Consip e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative idonee a soddisfare i fabbisogni dell'Istituto, in quanto trattasi di sussidi didattici specificatamente richiesti dalle insegnanti;

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b>        | l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;                                                                                                                                               |
| <b>VISTE</b>        | le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> »;                                                                                                                                                        |
| <b>RITENUTO</b>     | che la Dott.ssa Maria Rita Carmenini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3; |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 6 <i>bis</i> della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);                                                 |
| <b>VISTI</b>        | altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti « <i>Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici</i> »;                                                                                                                 |
| <b>TENUTO CONTO</b> | che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DATO ATTO</b>    | della necessità di affidare la fornitura di cancelleria per i plessi dell'I.C.2 Damiani di Morbegno che ne hanno fatto richiesta;                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire ai plessi la cancelleria necessaria per il regolare avvio dell'anno scolastico 2021/2022;                                                                                                                                                                     |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che la spesa complessiva per fornitura in parola è stata stimata in € 321,72, IVA esclusa (€ 392,50 IVA inclusa);                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che gli oneri derivanti da rischi per interferenze sono quantificati in € 0,00, trattandosi di:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- di mera fornitura di materiali;</li></ul>                                                                                                                               |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere la ditta Geminiani benito & C. Snc, con sede in Morbegno (SO), Piazza S. Antonio n. 18, CAP 23017 (partita IVA 00575020144);      |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che al suddetto operatore è stato, pertanto, richiesto l'invio di preventivo;                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TENUTO CONTO</b> | che, nel procedere ad acquisire il preventivo di spesa, questo Istituto non ha consultato il contraente uscente, né operatori economici invitati e non affidatari nella precedente procedura negoziata;                                                                                                            |
| <b>ACQUISITO</b>    | Il preventivo inviato dell'operatore destinatario dell'affidamento diretto, pari ad € 321,72 IVA esclusa;                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TENUTO CONTO</b> | che l'Istituto svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'affidatario, non rientrando esso tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art. 36, comma 6 <i>bis</i> , del D.Lgs. 50/2016;                                              |
| <b>TENUTO CONTO</b> | che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai                                                                                                                                                                                                                       |

sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

- DATO ATTO** che l'ordinativo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 321,72, oltre IVA (pari a € 392,50 IVA compresa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, della fornitura avente ad oggetto l'acquisto di materiale di cancelleria, all'operatore economico GEMINIANI BENITO & C. SNC, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 321,72 IVA esclusa (pari a € 321,72+ IVA pari a € 70,78);
- di autorizzare la spesa complessiva € 392,50, IVA inclusa, da imputare sui capitoli A03.1 dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare il Dott.ssa Maria Rita Carmenini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Morbegno, 28.08.2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

#### **UFFICIO CONTABILITA'**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 28.08.2021

**IL DIRETTORE S.G.A.**

Francesco Casella

*Documento firmato digitalmente*