



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soicoic823003@pec.istruzione.it

DECISIONE A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Affidamento diretto servizio postale spedizione corrispondenza anno 2024.

CIG: B089086581

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico per l'anno 2024 del servizio di corrispondenza postale dell'istituto;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10/60 del 26.04.2019;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001393 - 28/02/2024 - VII - U

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

CONSIDERATO che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

CONSIDERATO Il conto contrattuale n. 31440151-001 tra l'Istituto Comprensivo 2 Damiani di Morbegno e Poste Italiane SpA;

CONSIDERATO che la spesa complessiva presunta per l'anno finanziario 2024 del servizio ammonta a € 250,00 (IVA esclusa);

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DECIDE

1. Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare il servizio, oggetto della presente decisione, all'operatore economico POSTE ITALIANE SPA P.IVA 97103880585 per il servizio di spedizione corrispondenza dell'I.C. 2 Damiani di Morbegno;
2. di impegnare l'importo presunto di € 250,00 (IVA esclusa) all'Attività A2/1 "Funzionamento amministrativo" del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;
3. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento prof.ssa Leda Montinaro Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Morbegno, 28.02.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Leda Montinaro
Documento firmato digitalmente