



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

OGGETTO: Provvedimento di proroga.

Contratto di lavoro a tempo determinato anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato, per il profilo di Assistente Amministrativo, con il **sig. ZITO ANGELO** in data 07.11.2024 **prot. 7111** con decorrenza dal 07.11.2024 al 30.06.2024;
- VISTA** La nota **prot. n. 74742 del 24.05.2024** della Direzione generale per il personale scolastico del M.I.M e la nota **prot. 28540 del 06.06.2024** dell'USR Lombardia, recanti indicazioni relative alle proroghe dei contratti di supplenza del personale ATA con scadenza al 30.06.2024;
- VISTO** l'art. 1, comma 7 e l'art. 6, comma 4 del D.M. n. 430 del 13.12.2000 "Regolamento supplenze A.T.A.";
- VISTO** che l'organico di diritto a. s. 2023/2024 del personale A.T.A. – profilo Assistente Amministrativo – di questa Istituzione Scolastica è pari a n° 4 unità;
- VISTO** che una unità di personale Assistente Amministrativo è utilizzata, presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio come da nota **prot. n. 5466 del 25/08/2023**, a decorrere dal 1° settembre 2023 e fino al 31 agosto 2024;
- VISTO** che una unità di personale Assistente Amministrativo è collocato in aspettativa sindacale per n. 36 ore settimanali dal 01.09.2023 al 31.08.2024 per mesi 12 come da nota **prot. 5427 del 10.08.2023**;
- PRESO ATTO** che una unità di personale, in supporto all'ufficio alunni, è docente utilizzata in altri compiti;
- CONSIDERATO** l'aggravio di lavoro dovuto all'obbligo di aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di permettere, ai sensi del CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024, la fruizione delle ferie al personale Assistente Amministrativo;

Firmato digitalmente da LEDA MONTINARO

- VISTA** la difficoltà di far fronte alle esigenze di servizio e la necessità di garantire tutte le operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2024/2025;
- CONSIDERATO** l'aggravio di lavoro dovuto all'aggiornamento delle graduatorie di III^a fascia per il reclutamento del personale ATA;
- CONSIDERATO** che presso l'I.C. 2 Damiani di Morbegno sono e saranno in corso le procedure per l'espletamento del concorso docenti scuola primaria posto comune in cui il Dirigente Scolastico ricopre l'incarico di Presidente della sottocommissione n. 3;
- PRESO ATTO** che la prof.ssa Leda Montinaro è Dirigente reggente presso l'I.C. 2 Damiani;
- VISTA** la rinuncia alla proroga prot. **4059 del 10.06.2024** dell'assistente amministrativo **LOGUERCIO Anna** assunta presso questo Istituto con contratto a tempo determinato 36/36 fino al 30/06/2024;
- ASSUNTA** La disponibilità dell'Assistente Amministrativo **ZITO Angelo** ad accettare la proroga estiva del contratto prot. **7111 del 07/11/2023**;
- VERIFICATA** la sussistenza delle condizioni per la proroga della supplenza all' Assistente Amministrativo **ZITO Angelo**, ai sensi della normativa sopra citata;

per i motivi in premessa

DISPONE

la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato prot. n. 7111 del 07/11/2023 stipulato con il sig. **ZITO Angelo**, nato a Leonforte (EN) il 12/06/1999, C.F. ZTINGL99H12E536G **per n. 36 ore settimanali di servizio dal 01/07/2024 e sino al 31/08/2024.**

Il presente atto è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto (Albo online) e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso lo stesso è ammesso reclamo all'organo che lo ha adottato e/o ricorso al Giudice del lavoro, secondo le procedure del c.p.c. e del titolo VI del D.Lvo n. 165/2001, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione che deve intendersi disciplinato dalla previsione ordinaria dello stesso titolo VI, artt. 65 e 66.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Leda Montinaro
(documento firmato digitalmente)

ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO – SONDRIO
AL SIG. ANGELO ZITO
ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI SONDRIO – AREA PERSONALE ATA
AL FASCICOLO PERSONALE
AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Firmato digitalmente da LEDA MONTINARO